

## 2024–2025 MOKSLO METŲ UKMERGĖS UŽUPIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS UGDYMO PLANAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2024–2025 mokslo metų Mokyklos ugdymo planas – mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais.

2. Rengdama mokyklos ugdymo planą mokykla vadovaujasi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

3. **Ugdymo plano vizija** – „Ukmergė moka mokytis“. Siekiai – Mokėjimo mokytis kompetencijos stiprinimas; įtraukiojo ugdymo plėtra ir pagalbos mokiniui teikimo tobulinimas; skaitmeninio raštingumo kompetencijų stiprinimas ir skaitmeninių priemonių profesionalus panaudojimas ugdymo procese.

4. **Ugdymo plano tikslas** – apibrėžti pagrindinius reikalavimus ugdymo procesui organizuoti, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

5. **Ugdymo plano uždaviniai:**

5.1. nurodyti minimalų privalomą pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti;

5.2. pateikti esmines nuostatas ugdymo procesui mokykloje organizuoti.

6. Ugdymo plane vartojamos sąvokos:

6.1. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma;

6.2. Kitos ugdymo plane vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

## II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

### PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

7. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas mokinių mokymuisi, ir laikas, skirtas mokinių poilsiui – atostogoms. Mokiniams skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

8. Mokslo metų ugdymo proceso trukmė apibrėžiama ugdymo dienų skaičiumi.

9. Ugdymo proceso trukmė, priklausomai nuo mokinių amžiaus, pagal ugdymo programą nustatoma skirtinga.

10. 2024–2025 mokslo metų pradžia – 2024 m. rugsėjo 2 d. Ugdymo proceso trukmė dienomis pagal ugdymo programas:

10.1. pradinio ugdymo programa – 175 d.;

10.2. pagrindinio ugdymo programa (5–10 klasės): ugdymo proceso trukmė – 185 d.

10.3. atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos	2024 m. spalio 28 d. – 2024 m. spalio 31 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2024 m. gruodžio 27 d. – 2025 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos	2025 m. vasario 17 d. – 2025 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2025 m. balandžio 22 d. – 2025 m. balandžio 25 d.

11. Pasibaigus nustatytos trukmės ugdymo procesui 2024–2025 mokslo metais, skiriamos vasaros atostogos, kurios trunka nuo ugdymo proceso pabaigos iki kitų mokslo metų ugdymo proceso pradžios, 1–4, 5–10 klasių mokiniams atostogų pradžią nustato mokyklos vadovas, suderinęs su mokyklos taryba ir savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi.

12. Neformaliojo vaikų švietimo programos per mokinių atostogas nevykdomos.

13. Mokyklos tarybos sprendimu, ugdymo procesas įgyvendinant pradinio ir pagrindinio ugdymo programą skirstomas trimestrais. Trimestrų trukmė:

1 trimestras – rugsėjo 2 d. – lapkričio 30 d. (60 ugdymo dienų);

2 trimestras – gruodžio 2 d. – kovo 14 d. (57 ugdymo dienos);

3 trimestras – kovo 17 d. – birželio 09 d. (1–4 klasės 58 ugdymo dienos);

kovo 17 d. – birželio 23 d. (5–10 klasės 68 ugdymo dienos).

14. Mokykla dirba penkias dienas per savaitę. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka. Pamokos pradedamos 8<sup>00</sup> valandą. Pamokos vyksta viena pamaina. I klasių mokiniams pamokos trukmė 35 minutės. 2–10 klasių mokiniams pamokos trukmė 45 min.

15. Mokymosi pagal bendrojo ugdymo pradinio, pagrindinio programą ugdymo proceso organizavimo formos yra šios:

15.1. grupinio mokymosi forma, kai mokslo metų laikotarpiui sudarytos mokinių klasės mokosi mokytojų mokomos kasdieniu ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu;

15.2. pavienio mokymosi forma, kai tam tikrą laikotarpį mokiniams mokosi individualiai mokomas mokytojo.

16. Mokyklos tarybos sprendimu numatytos netradicinio ugdymo(-si) dienos:

Veiklos pavadinimas	Veikla	Atidirbama už ugdymo dienas	
		1–4 klasės	5–10 klasės
<b>Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena</b> – kovo 11 d. ( <i>antradienis</i> )	Dalyvavimas renginiuose	2025 m. birželio 09 d.	2025 m. birželio 23 d.

<b>Balandžio talka</b> - balandžio 14 d. (pirmadienis)	Dalyvavimas visuotinėje miesto švarinimo talkoje	2025 m. birželio 06 d.	2025 m. birželio 20 d.
<b>Ukmergės miesto šventė</b> – gegužės 31 d. ( <i>šeštadienis</i> )	Dalyvavimas renginiuose	2025 m. birželio 05 d.	2025 m. birželio 19 d.
<b>Pasimatuok profesiją</b>	Atliekama per mokslo metus, darbo dieną papildomu laiku, viso 6 akad. val.	2025 m. birželio 04 d.	2025 m. birželio 18 d.
<b>Edukacinės / pažintinės išvykos</b> (nedarbo dienomis po pamokinėmis valandomis)	Viena išvyka darbo dieną papildomu laiku 2024-09-02–2024-12-23. Antra išvyka — nuo 2025-01-06 iki ugdymo proceso pabaigos.	2025 m. birželio 03 d.	2025 m. birželio 17 d.
<b>Lietuvių kalbos dienos</b>	Dalyvavimas organizuojamose veiklose papildomu laiku visus mokslo metus		2025 m. birželio 16 d.
<b>Užsienio kalbų dienos</b>	Dalyvavimas organizuojamose veiklose papildomu laiku visus mokslo metus		2025 m. birželio 13 d.
<b>Tikslųjų mokslų dienos</b>	Dalyvavimas organizuojamose veiklose papildomu laiku visus mokslo metus		2025 m. birželio 12 d.
<b>Pilietiškumo ugdymo dienos</b>	Dalyvavimas organizuojamose veiklose papildomu laiku visus mokslo metus		2025 m. birželio 11 d.

## ANTRASIS SKIRSNIS MOKYKLOS UGDYMO PLANAS

17. 2024–2025 mokslo metais įgyvendinamos programos Pradinio, pagrindinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos), visose klasėse;

18. Atsižvelgiant į mokyklos kontekstą, mokinių amžiaus grupes, sąlygas ugdymo procesui organizuoti, mokyklos priimti sprendimai ugdymo procesui organizuoti įgyvendinant bendrąsias programas:

<b>Reglamentuota</b>	<b>Susitarta</b>	<b>Priimti sprendimai</b>
BUP-18.1	Ugdymo proceso organizavimo kalendorius	✓ Parengtas mokslo metų kalendorius (1 priedas).
BUP-18.2	Užsienio kalbų teikiama pasiūla mokiniams	✓ Pirmoji užsienio kalba mokykloje – anglų kalba, pradedama mokytis 2 klasėje. ✓ Antroji užsienio kalba – vokiečių arba rusų kalba, pradedama mokytis 6 klasėje.
BUP-18.2	Neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų teikiama pasiūla mokiniams	✓ Iki rugsėjo 5 d. mokiniai turi nuspręsti, keliose ir kokiose mokyklos siūlomose neformaliojo švietimo programose ketina dalyvauti. ✓ Valandų skaičių neformaliajam švietimui skirti pagal mokinių poreikius, mokyklos galimybes, praėjusių mokslo

		<p>metų darbo efektyvumą, mokinių pasiektus rezultatus. Valandos nustatomos kiekvienai ugdymo programai vieneriems mokslo metams.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Neformalaus vaikų ugdymo programas parengti (18 priedas) ir suderinti su mokyklos direktore iki rugpjūčio 31d.</li> <li>✓ Neformaliojo švietimo tvarkaraštį direktorius tvirtina iki rugsėjo 5 d.</li> <li>✓ Mokinių skaičius neformaliojo ugdymo grupėje mokslo metų eigoje gali kisti, bet negali būti mažesnis kaip 12 mokinių.</li> <li>✓ Mokslo metų eigoje direktoriaus pavaduotojui ugdymui vykdyti neformaliojo švietimo veiklos priežiūrą ir stebėseną.</li> <li>✓ Neformalųjį švietimą organizuoti mokykloje.</li> <li>✓ Ypatingą dėmesį skirti mokinių kūrybinei, tiriamajai / eksperimentinei / mokslinei veiklai.</li> <li>✓ Mokiniam siūlyti šešis skirtingus STEAM neformaliojo švietimo užsiėmimus.</li> </ul>
BUP-18.3	Mokymosi ir švietimo pagalbos teikimas	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Švietimo pagalbą teikti pagal 14 priede pateiktą seką. Mokinių mokymosi pasiekimų pažangą dalykų mokytojams kartu su pagalbos specialistais, mokyklos administracija aptarti kartą per du mėnesius, numatyti poveikio priemones.</li> <li>✓ Mokymosi pagalbą teikti nurodytais būdais bei priemonėmis (15 priedas).</li> </ul>
BUP-19	Pamokų skaičiaus dalykui didinimas	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 5–7 klasėje keturios anglų kalbos pamokos per savaitę.</li> <li>✓ 8 klasėje penkios matematikos pamokos per savaitę</li> </ul>
BUP-26	Mokymo veiksmingumo didinimas	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 5-10 klasėje vieną kartą per savaitę lietuvių kalbai ir matematikai skirti dvi pamokos iš eilės.</li> </ul>
BUP-30	Ugdymo proceso intensyvinimas	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Visų mokslo metų eigoje, ne pamokiniu laiku, 5-10 klasėse organizuoti dalykines dienas (pilietiškumo ugdymo, lietuvių kalbos, užsienio kalbų, tikslųjų mokslų).</li> </ul>
BUP-32	Mokymosi krūvių reguliavimas	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Užtikrinti, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokinius informuoti, įvedant el. dienyne datą ir temą, ne vėliau kaip prieš savaitę. Nerekomenduojami kontroliniai darbai po ligos, prieš / po atostogų ar šventinių dienų.</li> <li>✓ Trumpos konsultacijos neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį.</li> <li>✓ Per dieną mokiniams negali būti daugiau kaip 7 pamokos.</li> <li>✓ Penktadienį organizuoti mažiau pamokų nei kitomis savaitės dienomis.</li> <li>✓ Atostogų laikotarpiu mokiniams namų darbų neskirti.</li> <li>✓ Mokinys, kuris mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas) ar jas yra baigęs, bei kitais galimais atvejais, kai mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinės vietos</li> </ul>

		laimėtojas neatleidžiamas nuo privalomų fizinio ugdymo, dailės, menų, muzikos pamokų.
BUP-33	Mokymosi pagalbos teikimas, vertinimas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 1-10 kl. mokinių grupėms (pagal ugdymosi poreikius) skirti ilgalaikes konsultacijas, kurių trukmė lygi pamokos trukmei ir kurios teikiamos visus metus. Valandos skiriamos matematikos, lietuvių kalbos ir literatūros, anglų kalbos dalykui.</li> <li>✓ Gabių ir mokymosi sunkumų turinčių vaikų ugdymui skirti 17 valandų trumpalaikes konsultacijas, truncančias trumpiau nei pamoką ir neįskaičiuotas į mokymosi krūvį.</li> <li>✓ Sudaryti sąlygas konsultuotis trumpalaikėse mokinių grupėse, sudarytose iš tos pačios klasės ar skirtingų klasių mokinių (mokinių mentorių skyrimas, už mentorystę skirti socialinės-pilietinės veiklos valandas. )</li> <li>✓ Sudaryti sąlygas konsultuotis ne tik su mokančiu mokytoju, bet ir su kitu to paties dalyko mokytoju.</li> <li>✓ Sudaryti sąlygas konsultuotis mokiniams, atvykusiems arba grįžusiems iš užsienio.</li> <li>✓ Elektroniniame dienyne informuoti mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio daromą pažangą, jam suteikus mokymosi pagalbą.</li> <li>✓ Mokymosi pagalbos organizavimą koordinuoti direktoriaus pavaduotojui ugdymui.</li> <li>✓ Mokinių pasiekimus vertinti trimestrais.</li> <li>✓ Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą vykdyti vadovaujantis direktoriaus 2018-06-27 įsakymu Nr.V1-99 patvirtintu Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.</li> <li>✓ 1–4 klasių mokinių pasiekimai vertinami pagal, pradinių klasių mokinių vertinimo aprašą, patvirtintą metodinėje taryboje.</li> <li>✓ 5–10 klasių mokinių žinias, gebėjimus ir įgūdžius vertinti dešimtbale sistema. Įskaita vertinti 5-8 klasėse dorinį ugdymą, gyvenimo įgūdžius. 9–10PM klasėse technologijas, dailę, fizinį ugdymą, gyvenimo įgūdžius, muziką.</li> <li>✓ SUP mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus vertinti pagal individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos tikslus.</li> <li>✓ Mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių mokymosi sėkmingumą informuoti, surašant pažymius į elektroninį dienyną, tėvų susirinkimų, individualių pokalbių metu.</li> <li>✓ Mokinių mokymosi pasiekimus ir pažangą dalykų mokytojams kartu su mokiniais stebėti ir fiksuoti vertinimo apraše nurodytais būdais ir metodais.</li> <li>✓ Mokinių pasiekimų pažangos stebėseną dalykų mokytojams vykdyti naudojant mokyklos metodinės tarybos parengtą stebėsenos formą.</li> <li>✓ Klasės auklėtojui du kartus per mėnesį analizuoti kiekvieno mokinio individualią mokymosi pasiekimų pažangą, kartą per mėnesį aptarti su mokiniu, esant reikalui su dalykų mokytojais, mokinio tėvais. Ypatingą dėmesį</li> </ul>

		<p>skirti mokiniams, nepadariusiems mokymosi pasiekimų pažangos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Praėjus dviem trimestro mokymosi mėnesiams dalykų mokytojai privalo išanalizuoti/įvertinti signalinius mokinių mokymosi pasiekimų įvertinimus. Mokinių mokymosi pasiekimus ir pažangą, pamokų lankomumą aptarti kartu su mokyklos administracija, numatyti poveikio priemones. Su rezultatais supažindinti mokinių tėvus/globėjus.</li> <li>✓ Ypatingą dėmesį skirti vertinimo informacijos analizavimui ir panaudojimui planuojant ugdymą(si).</li> <li>✓ Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimus fizinio ugdymo pamokose vertinti įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.</li> <li>✓ Asmenys, pasirašydami Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos ir šeimos trišalę sutartį, dėl nepažangių mokinių ir mokinių, turinčių lankomumo/drausmės problemų, sutaria (4 priedas): <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ sudaryti skolos likvidavimo planą ir laikytis sutartyje numatytų veiksmų;</li> <li>✓ numatyti problemos likvidavimo laikotarpį;</li> <li>✓ sudaryti tolesnių veiksmų planą, likvidavus problemą;</li> <li>✓ neįvykdžius sutarties, problemą svarstyti Vaiko gerovės komisijoje.</li> </ul> </li> <li>✓ Direkcinio posėdžio sprendimu mokinyms gali būti pašalinamas iš kontaktinių pamokų numatytam laikotarpiui, jei mokykloje šiurkščiai pažeidė Mokinių elgesio taisyklės. Tuo laikotarpiu mokiniui skiriamas savarankiškas mokymasis namuose.</li> </ul>
BUP-34.1	Mokymo diferencijavimas ir individualizavimas	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų ar grįžusiems po ligos, dėstantis mokytojas turi sudaryti individualų to dalyko ugdymo(si) planą, su kuriuo pasirašytinai turi susipažinti mokinio tėvai/globėjai (16 priedas). Šią veiklą organizuoti socialinei pedagogei, stebėseną vykdyti direktoriaus pavaduotojui ugdymui.</li> <li>✓ Ugdymo procese diferencijuoti: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ mokymosi uždavinius;</li> <li>○ mokymosi užduotis;</li> <li>○ ugdymo turinį;</li> <li>○ metodus;</li> <li>○ mokymo (-si) priemones;</li> <li>○ darbo tempą;</li> <li>○ skiriamą laiką.</li> </ul> </li> <li>✓ Diferencijavimą taikyti individualiai mokiniui arba mokinių grupei.</li> <li>✓ Dalyko kontrolinių darbų užduotis rengti, atsižvelgiant į BUP.</li> <li>✓ Dėl mokinių perskirstymo ar priskyrimo grupei tikslų ir principų tartis su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), tai neturi daryti žalos mokinio savivertei, tolesnio mokymosi galimybės bei mokinių santykiams klasėje ir mokykloje.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Individualų ugdymosi planą pagrindiniame ugdyme sudaryti atsižvelgiant į mokinių poreikius, mokyklos galimybes ir mokinio krepšelio turimas lėšas.</li> <li>✓ Mokiniam, mokomiems namuose, sudaryti individualų ugdymosi planą ir tvarkaraštį, atsižvelgiant į gydytojų rekomendacijas.</li> </ul>
BUP-34.2	Laikinių grupių sudarymas	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dalinti į grupes per užsienio kalbų pamokas, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys.</li> <li>✓ Atskiros grupės fizinio ugdymo 8 klasėje berniukų ir mergaičių, dorinio ugdymo, technologijų, informatikos.</li> <li>✓ Minimalus mokinių skaičius dorinio ugdymo ir antros užsienio kalbos grupėje – 8 mokiniai.</li> <li>✓ Trumpalaikėse konsultacinėse grupėse neriboti mokinių skaičiaus.</li> <li>✓ Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygmens patikrinimuose, mokymosi pagalbos teikimo konsultacijų grupėse – ne daugiau kaip 5 mokiniai.</li> </ul>
BUP-34.3	Pamokos mokinių mokymosi poreikiams tenkinti	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Bendruosiuose ugdymo planuose pamokas skirti mokinių mokymosi poreikiams tenkinti: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ konsultacijoms pagal mokinių poreikį ir mokančio mokytojo siūlymus;</li> <li>○ papildomoms 5–7 klasių anglų kalbos pamokoms mokymosi turiniui įgyvendinti;</li> <li>○ dorinio ugdymo, pirmos ir antros užsienio kalbos, informatikos, technologijų ir 8 klasėje berniukų ir mergaičių fizinio ugdymo laikinosioms grupėms;</li> <li>○ 9 ir 10 klasėje matematikos konsultacijoms.</li> <li>○ 9 ir 10 klasėje komunikacinei valandai.</li> </ul> </li> </ul>
BUP-35	Ugdymo proceso organizavimas kitose aplinkose	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realizuojant ugdymo tikslus, tenkinant mokinių mokymosi poreikius, sudaryti sąlygas 30 % dalyko pamokų mokiniams mokytis ne mokykloje, o gamtoje, kultūros įstaigose, įmonėse, valdžios institucijose, regioniniuose STEAM centruose ir kt.</li> </ul>
BUP-35.3	Integruoto turinio pilietiškumo ir gynybos įgūdžių formavimo veikla	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Organizuoti integruoto turinio pilietiškumo ir gynybos įgūdžių formavimo veiklą (toliau – integruota ugdymo veikla) 9PM klasių mokiniams: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ integruotą ugdymo veiklą vykdo Lietuvos Šaulių sąjunga;</li> <li>○ integruotai ugdymo veiklai įgyvendinti skiriamos 3 ugdymo dienos per mokslo metus. Per dieną organizuojamų veiklų trukmė nėra ilgesnė nei ugdymo proceso trukmė per dieną;</li> <li>○ mokiniai iš anksto supažindinami su planuojamos organizuoti integruotos ugdymo veiklos tikslais ir turiniu, siejant su dalykų bendrųjų programų turiniu;</li> <li>○ integruotoms ugdymo veikloms organizuoti pertvarkomas pamokų tvarkaraštis, siekiant užtikrinti sklandų ugdymo procesą mokykloje;</li> <li>○ apie mokinių dalyvavimą integruotose ugdymo veiklose, mokykla informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus).</li> </ul> </li> </ul>
BUP-36, 39, 97.10.3	Mokinių atleidimas nuo dalyko pamokų	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mokiniai, kurie mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, taip pat formalųjį švietimą</li> </ul>

		<p>papildančio ugdymo programos (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas) ar jas yra baigęs, neatleidžiamas nuo privalomų fizinio ugdymo, dailės, muzikos pamokų.</p> <p>✓ Mokiniai, atleisti dėl gydytojo rekomendacijų nuo fizinio ugdymo pamokų, jų metu privalo būti mokyklos sporto salėje. Jiems siūlomos kitokios veiklos (stalo žaidimai ar šaškės, šachmatai). Jeigu pamoka pagal pamokų tvarkaraštį yra pirma ar paskutinė, mokinys į mokyklą gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai mokytojas turi informuoti mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).</p> <p>✓ Mokytojas užtikrina nuo pamokų atleistų mokinių saugumą ir užimtumą, jei tai nėra pirma ar paskutinė pamoka pagal tvarkaraštį.</p> <p>✓ Mokiniui, kuris atstovauja mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas;</p> <p>✓ Mokiniui, kuris dalyvauja šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose, gali būti suteikiamas laikas joms pasiruošti. Šis laikas įskaitomas į ugdymosi dienų skaičių.</p>
BUP- 40	Fiziškai aktyvi veikla	<p>✓ Po dviejų ir trijų pamokų pertraukai skirti po 20 min. užsiimti mokiniams fiziškai aktyvia veikla mokyklos vidiniame kiemelyje.</p>
BUP-43-48	Mokymosi pagalbos teikimas mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygmens patikrinimuose	<p>✓ Mokiniui, įgijusiam pradinį arba baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose, sudaryti individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą (16 priedas) ir skirti papildomų 20 valandų, ne didesnė kaip 5 mokinių grupėse, lietuvių kalbos ir literatūros ar/ir matematikos konsultacijų. Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.</p>
BUP-49-54	Mokinių mokymo namie organizavimas	<p>✓ Mokiniui, mokomam namuose, mokykla, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgdama į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, turi parengti individualų ugdymo planą.</p> <p>✓ Namie mokomam mokiniui 1–3 klasėse skirti 9 savaitines valandas, 4 klasėse – 11 savaitinių val., 5–6 klasėse – 12 val., 7–8 klasėse – 13 val., 9–10 klasėse – 15 val. Dalį pamokų gydytojų konsultacinės komisijos leidimu mokinys gali lankyti mokykloje.</p> <p>✓ Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), direktoriaus įsakymu mokinys gali nesimokyti menų, dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašyti „atleista“. Dalį pamokų, gydytojo leidimu lankomų mokykloje, įrašyti į mokinio individualų ugdymo planą.</p>
BUP-62	30 proc. mokymosi turinio pasirinkimo principai ir	<p>✓ 30 proc. mokymosi turinio skirti kūrybiniam patyriminiam ugdymui, teorinių žinių praktiniam pritaikymui:</p>



	įgyvendinimo nuostatos	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ pasirengimui renginiams, koncertams, konkursams, pasirodymams, repertuaro rengimui, kūrybinių gebėjimų formavimui ir plėtojimui - kūrybiniais projektams, kūrybinėms pamokoms;</li> <li>○ rengimuisi rajono varžyboms, sporto renginiams;</li> <li>○ pažintinėms kūrybinėms veikloms organizuoti;</li> <li>○ susipažinti su technologijų inovacijomis, technologijų pažanga;</li> <li>○ atlikti praktines veiklas;</li> <li>○ organizuoti edukacines išvykas.</li> <li>✓ Žinių ir gebėjimų spragų šalinimui;</li> <li>✓ Kartojimui ir įtvirtinimui;</li> <li>✓ Pamokoms netradicinėse erdvėse.</li> </ul>
BUP-67-74	Ugdymo organizavimas grupine mokymosi forma nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mokyklos nuostatuose nuo 2022-09-01 įteisintas nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdas.</li> <li>✓ Mokykla, organizuodama ugdymo procesą kontaktiniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali jį derinti su nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.</li> <li>✓ Nuotolinį mokymo procesą organizuoti tada, kai dėl objektyvių priežasčių nėra galimybės mokytis kontaktiniu mokymo proceso organizavimo būdu.</li> <li>✓ 5-10 klasių mokiniams iki 10% ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus gali būti organizuojama nuotoliniu mokymo būdu.</li> <li>✓ Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) iš anksto el. dienyne informuojami dėl nuotolinio mokymo būdo naudojimo ugdymo procese.</li> <li>✓ Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu gali būti organizuojamos konsultacijos.</li> </ul>
BUP-88	Adaptacinis laikotarpis	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Skirti adaptacinį 3 savaitių laikotarpį naujai atvykusiems mokiniams.</li> <li>✓ 5 ir 9PM klasių mokiniams skirti adaptacinį mėnesio laikotarpį.</li> <li>✓ Supažindinti mokinius ir jų tėvus su galimybe įveikti mokymosi sunkumus konsultacinėse grupėse.</li> <li>✓ Adaptaciniu laikotarpiu mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimui naudoti formuojamąjį/kaupiamąjį vertinimą, nepatenkinamų pažymių nerašyti.</li> </ul>
BUP-92, 93, 94, 95 BUP-9 priedas	Socialinės – pilietinės veikla	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Remiantis 2024-2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 9 priedu „Socialinės-pilietinės veiklos organizavimas“.</li> <li>✓ Socialinė-pilietinė veikla pagrindiniame ugdyme yra privaloma, jai skirti 20 valandų per mokslo metus. Veiklą atlikti laisvu nuo pamokų metu ar mokinių atostogų metu iki ugdymo proceso pabaigos.</li> <li>✓ Mokiniai, atlikę veiklą ne mokykloje, turi gauti veiklos organizatoriaus parašą individualios socialinės-pilietinės veiklos lape (6 priedas), jį pateikti klasės auklėtojui iki mokslo metų pabaigos. Jeigu veikla vykdoma mokykloje, informacija apie atliktą veiklą įrašoma elektroniniame dienyne.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mokiniai atlikus socialinę-pilietinę veiklą, klasės auklėtojas el. dienyne metiniame įvertinime įrašo įskaitą.</li> <li>✓ Mokiniais, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.</li> </ul>
BUP-97.7	Eksperimentinės veiklos	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Eksperimentiniams ir praktiniams gebėjimams ugdyti skirti ne mažiau kaip 30% ugdymo turinio įgyvendinimo laiko panaudojant STEAM laboratorijos klasę.</li> </ul>
	Ugdymo turinio inovacijų, skatinančių proceso modernizavimą, įgyvendinimas	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pradinių klasių mokytojoms dalyvauti informatikos ir technologijų kūrybos mokymų programoje „Vedliai“ informacinio mąstymo ugdymui pradinėse klasėse užtikrinti.</li> </ul>
	Ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo stebėseną	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Planuoti ugdymo turinį 5-10 mokyklos klasėse, koreguoti ilgalaikį dalyko planą atsižvelgiant į Bendrąsias ugdymo programas pavirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269</li> <li>✓ Planavimui naudoti formą, patvirtintą mokyklos metodinėje taryboje (8 priedas 1-10 klasėse).</li> <li>✓ Parengti ir aptarti metodinėse grupėse ilgalaikius mokomųjų dalykų planus iki rugpjūčio 27 d., pateikti tvirtinti mokyklos vadovams pagal kuruojamus dalykus iki rugpjūčio 31 d.</li> <li>✓ Paskutinę birželio mėnesio savaitę mokomųjų dalykų mokytojams susitarti dėl integruojamų dalykų turinio, kuris įtraukiamas į ilgalaikius ir trumpalaikius/ciklo planus.</li> <li>✓ Ugdymo turinio įgyvendinimo stebėseną vykdo direktorius ir direktoriaus pavaduotojai ugdymui.</li> </ul>
	Ugdymo turinio integravimo nuostatos	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ugdymo karjerai programą, integruoti į atskirų dalykų turinį ir klasės valandėles (9 priedas).</li> <li>✓ Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programą, integruoti į biologijos, chemijos dalykų turinį bei neformaliojo švietimo, socialines veiklas, klasės valandėles (10 priedas).</li> <li>✓ Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programą, Integruoti į lietuvių kalbos ir literatūros, fizinio ugdymo, dorinio ugdymo, chemijos dalykų turinį, klasės valandėles (11 priedas).</li> <li>✓ Socialinių įgūdžių ugdymo programą vykdyti, organizuojant klasių valandėles klasių mokiniams pagal priemonių planą; ugdymo, grįsto rūpestingais tarpusavio santykiais, metodus naudoti visų dalykų pamokose (12 priedas).</li> <li>✓ Mokinių pasiekimus įgyvendinant integruotų programų turinį vertinti formuojamuoju vertinimu.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El. dienyne žymėti tik integruojamas pamokas, jeigu integruojama į pamokos turinį atskira tema, žymėti nereikia.</li> </ul>
	Nuosekliai ir ilgalaikės socialinės emocinės kompetencijas ugdančių prevencinių programų pasirinkimas	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mokslo metų pradžioje pasirašytinai supažindinti tėvus, mokinius, mokytojus su elgsenos patyčių atveju algoritmu (13 priedas).</li> <li>✓ Atlikti naujų mokinių, ukrainiečių mokinių „Socialinio emocinio mikroklimato tyrimą“. Rezultatus aptarti pedagogų tarybos posėdyje.</li> </ul>
	Bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) tikslai ir būdai.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Informuoti tėvus apie individualius moksleivių pasiekimus, pažangą ir mokyklos veiklą: organizuoti visuotinius susirinkimus (1–2 kartą per metus), tėvų dienas (2 kartus per metus), klasės tėvų susirinkimus (bent 2 kartus per metus), informuoti per elektroninį dienyną, mokyklos tinklalapyje. Pasitelkti tėvus sprendžiant mokinių pamokų lankomumo, pažangumo, psichologines problemas.</li> <li>✓ Organizuoti pedagoginį tėvų švietimą.</li> <li>✓ Organizuoti individualius švietimo pagalbos specialistų pokalbius su tėvais ir vaikais.</li> <li>✓ Nuolat atnaujinti švietimo pagalbos specialistų parengtą aktualią informaciją tėvams ugdymo klausimais mokyklos tinklalapyje.</li> <li>✓ Skatinti tėvų lyderystę įtraukiant į aktyvų mokyklos bendruomenės gyvenimą. Įtraukti tėvus į mokyklos savivaldą, mokyklos veiklos tobulinimo procesą,</li> <li>✓ Pasitelkti tėvus ugdant mokinius karjerai.</li> </ul>
	Bendradarbiavimas su įstaigomis, įmonėmis ar asociacijomis ir kt. tikslai ir būdai	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nuolat bendradarbiauti su rajono gimnazijomis keičiantis informacija apie mokinių mokymosi sėkmę, organizuoti bendrus renginius.</li> </ul>
	Sveikata ir gerovė mokykloje	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sudaryti sąlygas mokiniui mokytis pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, kurioje laiku pastebimos ir nedelsiant sustabdomos patyčių ir smurto apraiškos, užtikrinamas higienos reikalavimų neviršijantis mokymosi krūvis.</li> <li>✓ Vaiko gerovės komisijai vykdyti mokyklos mikroklimato stebėseną, atlikti tyrimus ir pokyčių analizę, suteikti mokiniams individualią savalaikę pagalbą.</li> <li>✓ 3–10 klasėse: „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa“, „Žmogaus saugos bendrąją programą“, „Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programą“ integruoti į dalykų, klasių valandėlių, neformaliojo ugdymo turinį.</li> <li>✓ Sudaryti sąlygas kiekvieno mokinio saviraiškai mokykloje, prasmingai neformaliojo švietimo veiklai, užimtumui.</li> <li>✓ Bendradarbiauti su Ukmergės švietimo pagalbos tarnyba, Visuomenės sveikatos biuru, policijos</li> </ul>

		komisariatu, kitomis institucijomis, padėsančiomis užtikrinti saugią aplinką. ✓ Sveikatos ugdymą mokykloje organizuoti pagal sveikatos biuro specialistės parengtą ir direktoriaus įsakymu patvirtintą planą.
	Informacinių technologijų naudojimas, skaitmeninio turinio kūrimas, informacinio mąstymo ugdymas pradinėse klasėse	✓ Ugdymo metu naudoti skaitmenines mokymosi priemones. ✓ Nuotoliniam ir mišriam ugdymui naudojama „Microsoft Office 365 for Education“ sistema (17 priedas).
BUP-VI skyrius	Mokinių, turinčių spec. poreikių, ugdymo organizavimas	<p>✓ Skirti švietimo pagalbą mokiniui, kai mokinys turi nustatytų specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ pagalba teikti remiantis Ukmergės Švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijomis;</li> <li>○ mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, sudaryti Individualų pagalbos planą, kuris gali būti ugdymo plano dalimi.</li> </ul> <p>✓ Mokinys patiria mokymosi sunkumų, bet specialieji ugdymosi poreikiai nenustatyti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ mokytojas turi teikti pagalbą, konsultuojantis su mokyklos švietimo pagalbos specialistais.</li> <li>○ mokyklos Vaiko gerovės komisijai, bendradarbiaujant su tėvais, atlikti pirminį įvertinimą, rengti Individualų pagalbos planą. Mokiniui teikti pagalbą. Vertinti pagalbos efektyvumą, koreguoti Individualus pagalbos planas. Ieškoma pagalbos resursų.</li> <li>○ Į Ukmergės švietimo pagalbos tarnybą kreiptis dėl mokinio SUP įvertinimo ne anksčiau kaip po pusės metų;</li> <li>○ mokiniui mokykloje teikti pagalbą ir reikalingą programų pritaikymą, specialiojo pedagogo, logopedo, mokytojo padėjėjo pagalbą;</li> <li>○ jei stebimi ryškūs mokinio elgesio, emocijų sunkumai, prieš nukreipiant į Ukmergės Švietimo pagalbos tarnybą dėl mokinio SUP įvertinimo, tėvams rekomenduoti konsultuotis su vaikų neurologu, psichologu, registruotis į Vaiko raidos centrą.</li> </ul> <p>✓ Kai mokinio tėvai pagalbos atsisako:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ palaikyti ryšį su mokinio šeima, suteikti savalaikę informaciją apie pagalbos mokiniui būtinybę bei privalumų suteikimą.</li> </ul> <p>✓ Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimui vadovaujamosi patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 „Dėl 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtino“ VI skyriumi.</p>
10 priedas	Užsieniečių, turinčių teisę nuolat ar laikinai gyventi	✓ Remiantis 2024-2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų

	Lietuvos respublikoje organizavimas	<p>ugdymo planų 10 priedu „Užsieniečių, turinčių teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos respublikoje organizavimas“.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Užsieniečiams, grįžusiems ar atvykusiems Lietuvos piliečiams mokykla užtikrina lietuvių kalbos mokymąsi: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ bendrosios paskirties klasėse teikti papildomas konsultacijas lietuvių kalbos mokymuisi individualiai ir laikinosiose grupėse;</li> </ul> </li> <li>✓ Mokiniai, atvykus į mokyklą, kartu su tėvais, mokyklos administracija, dėstantys mokytojai, klasės vadovas (globėjais, rūpintojais) aptarti preliminarų mokinio adaptacijos laikotarpį ir sudaryti individualų ugdymosi planą, kuriame numatoma: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Siekiant veiksmingo lietuvių kalbos mokymosi: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1–4 klasių mokiniai mokysis lietuvių kalbos ir literatūros dalyko kartu su bendraklasiais. Mokykla papildomas lėšas naudos vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 1 priedo 1.2.4 papunkčiu.</li> <li>○ 5–10 klasių mokiniams organizuoti papildomas grupines konsultacijas lietuvių kalbos gebėjimams įtvirtinti ir plėtoti.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
--	-------------------------------------	--

19. Mokyklos ugdymo plano projektą parengė direktoriaus 2024-05-22 įsakymu Nr. V- sudaryta darbo grupė.

20. Su Mokyklos taryba ir Ukmergės rajono savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėju suderintą Ugdymo planą tvirtina mokyklos direktorius iki 2023 m. rugpjūčio 31 dienos.

### III SKYRIUS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

#### PIRMASIS SKIRSNIS PAMOKŲ SKAIČIUS PRADINIO UGDYMO BENDROSIOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMUI

21. 2024–2025 mokslo metais pamokų skaičius Pradinio ugdymo programoms įgyvendinti per mokslo metus ir per savaitę:

21.1. 1 ir 2 klasėse:

2024–2025 mokslo metais pamokų skaičius pradinio ugdymo programos įgyvendinimui 1–2 klasėse																			
DALYKAI	Bendrieji UP				Mokyklos ugdymo planas														
	1 klasė		2 klasė		1a klasė			1b klasė			2a klasė			2b klasė			2c klasė		
	Sav. val.	Metin. val.	Sav. val.	Metin. val.	Sav. val.	Porei. k.	Metin. val.	Sav. val.	Porei. k.	Metin. val.	Sav. val.	Porei. k.	Metin. val.	Sav. val.	Porei. k.	Metin. val.	Sav. val.	Porei. k.	Metin. val.
<b>Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)</b>																			
Etika	1	35	1	35	1		35	1		35	1		35	0,5	b+c	35	0,5	b+c	35
Tikyba						1			1			1		0,5	b+c		0,5	b+c	
<b>Kalbinis ugdymas</b>																			
Lietuvių kalba ir literatūra	8	280	7	245	8		280	8		280	7		245	7		245	7		245
Užsienio kalba (pirmoji anglų k.)			2	70							2	2	70	2		70	2		70
<b>Visuomeninis ugdymas</b>																			
Visuomeninis ugdymas	1	35	1	35	1		35	1		35	1		35	1		35	1		35
<b>Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas</b>																			
Gamtos mokslai	1	35	1	35	1		35	1		35	1		35	1		35	1		35
Matematika	4	140	5	175	4		140	4		140	5		175	5		175	5		175
Technologijos	1	35	1	35	1		35	1		35	1		35	1		35	1		35
<b>Meninis ugdymas</b>																			
Daile	1	35	1	35	1		35	1		35	1		35	1		35	1		35
Muzika	2	70	2	70	2		70	2		70	2		70	2		70	2		70
Šokis	1	35	1	35	1		35	1		35	1		35	1		35	1		35
<b>Fizinis ir sveikatos ugdymas</b>																			
Fizinis ugdymas****	3	105	3	105	3		105	3		105	3		105	3		105	3		105
Gyvenimo įgūdžiai***	***		***		***			***			***			***			***		
Informatika***	***		***		***			***			***			***			***		
Etninė kultūra***	***		***		***			***			***			***			***		
<b>Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus</b>	<b>23</b>	<b>805</b>	<b>25</b>	<b>875</b>	<b>23</b>		<b>805</b>	<b>23</b>		<b>805</b>	<b>25</b>		<b>875</b>	<b>25</b>		<b>875</b>	<b>25</b>		<b>875</b>
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	1	35	1	35	1		35	1		35	3		105	0		0	0		0
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius)	2	70	2	70	2		70	2		70	2		70	2		70	2		70
Pagalba (konsultacijos) mokiniui							0			0			0			0			0
<b>Viso valandų:</b>	<b>26</b>	<b>910</b>	<b>28</b>	<b>980</b>	<b>26</b>		<b>910</b>	<b>26</b>		<b>910</b>	<b>30</b>		<b>1050</b>	<b>27</b>		<b>945</b>	<b>27</b>		<b>945</b>
Maksimalus leistinas mokiniui pamokų skaičius	25	875	30	1050	25		875	25		875	30		1050	30		1050	30		1050
Rezervas valandų	0	0	0	0	0		0	0		0	-2		-70	1		35	1		35
Mokymo lėšų metodika metinių valandų klasei	26	910	28	980	26		910	26		910	28		980	28		980	28		980
Mokinių skaičius klasėse	12-20 mok.		12-20 mok.		19 + 3 SUP			21 + 1 SUP			21 + 1 SUP			15 + 3 SUP			16		
Mokymosi savaičių skaičius:	35																		

\*\*\* integruojama į kitus dalykus

\*\*\*\* fizinis ugdymas įgyvendinamas pagal pagrindinio ugdymo kūno kultūros bendrąją programą.

## 21.2. 3 ir 4 klasėse:

2024–2025 mokslo metais pamokų skaičius pradinio ugdymo programos įgyvendinimui 3–4 klasėse																				
DALYKAI	Bendrieji UP				Mokyklos ugdymo planas															
	3 klasė		4 klasė		3a klasė			3b klasė			3c klasė			4a klasė			4b klasė			
	Sav. val.	Metin. val.	Sav. val.	Metin. val.	Sav. val.	Porei. k.	Metin. val.	Sav. val.	Porei. k.	Metin. val.	Sav. val.	Porei. k.	Metin. val.	Sav. val.	Porei. k.	Metin. val.	Sav. val.	Porei. k.	Metin. val.	
<b>Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)</b>																				
Etika	1	35	1	35	1		35	1		35	1		35	1		35	1		35	
Tikyba						1			1			1			1			1		
<b>Kalbinis ugdymas</b>																				
Lietuvių kalba ir literatūra	7	245	7	245	7		245	7		245	7		245	7		245	7		245	
Užsienio kalba (pirmoji anglų k.)	2	70	2	70	2	2	70	2	2	70	2	2	70	2	2	70	2	2	70	
<b>Visuomeninis ugdymas</b>																				
Visuomeninis ugdymas	1	35	1	35	1		35	1		35	1		35	1		35	1		35	
<b>Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas</b>																				
Gamtos mokslai	1	35	1	35	1		35	1		35	1		35	1		35	1		35	
Matematika	5	175	5	175	5		175	5		175	5		175	5		175	5		175	
Technologijos	1	35	1	35	1		35	1		35	1		35	1		35	1		35	
<b>Meninis ugdymas</b>																				
Dailė	1	35	1	35	1		35	1		35	1		35	1		35	1		35	
Muzika	2	70	2	70	2		70	2		70	2		70	2		70	2		70	
Šokis	1	35	1	35	1		35	1		35	1		35	1		35	1		35	
<b>Fizinis ir sveikatos ugdymas</b>																				
Fizinis ugdymas****	3	105	3	105	3		105	3		105	3		105	3		105	3		105	
Gyvenimo įgūdžiai***	***		***		***			***			***			***			***			
Informatika***	***		***		***			***			***			***			***			
Etninė kultūra***	***		***		***			***			***			***			***			
Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus	25	875	25	875	25		875	25		875	25		875	25		875	25		875	
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	1	35	1	35	3		105	3		105	3		105	3		105	3		105	
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius)	2	70	2	70	2		70	2		70	2		70	2		70	2		70	
Pagalba (konsultacijos) mokiniui							0			0			0			0			0	
<b>Viso valandų:</b>	28	980	28	980	30		1050	30		1050	30		1050	30		1050	30		1050	
Maksimalus leistinas mokiniui pamokų skaičius	30	1050	30	1050	30		1050	30		1050	30		1050	30		1050	30		1050	
Rezervas valandų	2	70	2	70	0		0	0		0	0		0	0		0,0	0		0,0	
Mokymo lėšų metodika metinių valandų klasei	30	1050	30	1050	30		1050	30		1050	30		1050	30		1050	30		1050	
Mokinių skaičius klasėse	21 ir daugiau		21 ir daugiau		23 + 1 SUP			22 + 1 SUP			20 + 2 SUP			23 + 2 SUP			24			
Mokymosi savaikių skaičius:	35																			
*** integruojama į kitus dalykus																				
**** fizinis ugdymas įgyvendinamas pagal pagrindinio ugdymo kūno kultūros bendrąją programą.																				

## **ANTRASIS SKIRSNIS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI**

- 22. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai:
  - 22.1. dorinis ugdymas:
    - 22.1.1. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kasmet parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą.
    - 22.1.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktą prašymą;
  - 22.2. pirmosios užsienio kalbos mokymas:
    - 22.2.1. pirmosios užsienio kalbos mokoma(si) antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais.
    - 22.2.2. mokykla siūlo pirmąją užsienio kalbą anglų;
  - 22.3. visuomeninis ir gamtamokslinis ugdymas:
    - 22.3.1. visuomeninis ugdymas ir gamtos mokslai įgyvendinami atsižvelgiant į bendrųjų programų nuostatas, gamtos mokslų pamokas praplečiant tyrinėjimo veikla;
  - 22.4. fizinis ugdymas:
    - 22.4.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;
  - 22.5. meninis ugdymas:
    - 22.5.1. iš privalomai pasirenkamų meno sričių mokykloje įgyvendinama šokio programa;
    - 22.5.2. sudaromos mokiniams sąlygos dalyvauti neformaliojo švietimo šokio programos veiklose;
  - 22.6. informatika:
    - 22.6.1. skaitmeninei mokinių kompetencijai ugdyti per visus dalykus ugdymo procese naudojamos šiuolaikinės skaitmeninės technologijos;
    - 22.6.2. integruotai ugdomas mokinių informatinis mąstymas, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo, įgyvendinama Informatikos bendroji programa;
  - 22.7. Etninės kultūros bendroji programa įgyvendinamos integruojant temas į kitus.
  - 22.8. Gyvenimo įgūdžių bendroji programa įgyvendinama integruojant temas į kitus dalykus.
- 23. Mokiniams sudaromos sąlygos pasirinkti jų poreikius atliepiančias neformaliojo vaikų švietimo programas.
- 24. Ugdymo procese nuolat stebima mokinių mokymosi pažanga ir prireikus suteikiama savalaikė mokymosi pagalba.

## **IV SKYRIUS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

### **PIRMASIS SKIRSNIS PAMOKŲ SKAIČIUS PAGRINDINIO UGDYMO BENDRŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMUI**

- 25. 2024–2025 mokslo metais pamokų skaičius Pagrindinio ugdymo programoms įgyvendinti per mokslo metus ir per savaitę:



## 25.1. 5 ir 6 klasėse:

2024-2025 mokslo metais pagrindinio ugdymo programos pirmos dalies įgyvendinimas 5–6 klasėse																
DALYKAI	Bendrieji ugdymo planai				Mokyklos ugdymo planas											
	5 klasė		6 klasė		5a klasė			5b klasė			6a klasė			6b klasė		
	Sav. val.	Metin. val.	Sav. val.	Metin. val.	Sav. val.	Poreik.	Metin. val.	Sav. val.	Poreik.	Metin. val.	Sav. val.	Poreik.	Metin. val.	Sav. val.	Poreik.	Metin. val.
<b>Dorinis ugdymas</b>																
Tikyba	1	37	1	37	1	a+b	37	1	a+b	37	1		37	1		37
Etika												1	37		1	37
<b>Kalbinis ugdymas</b>																
Lietuvių kalba ir literatūra	5	185	5	185	5		185	5		185	5		185	5		185
Užsienio kalba (pirmoji)	3	111	5	185	4	1	111	4	1	111	4	1+4	111	4	1+4	111
Užsienio kalba (antroji)											2	1	74	2	1	74
<b>Matematinis ugdymas, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas</b>																
Matematika	4	148	4	148	4		148	4		148	4		148	4		148
Informatika	1	37	1	37	1	1	37	1	1	37	1	1	37	1	1	37
Gamtos mokslai**	2	74	2	74	2		74	2		74	2		74	2		74
Biologija																
Chemija																
Fizika																
Technologijos	2	74	2	74	2	2	74	2	2	74	2	2	74	2	2	74
<b>Visuomeninis ugdymas</b>																
Etninė kultūra****	****		****		****			****			****			****		
Istorija	2	74	2	74	2		74	2		74	2		74	2		74
Geografija			2	74							2		74	2		74
<b>Meninis ugdymas</b>																
Dailė	1	37	1	37	1		37	1		37	1		37	1		37
Muzika	1	37	1	37	1		37	1		37	1		37	1		37
<b>Fizinis ir sveikatos ugdymas</b>																
Fizinis ugdymas	3	111	3	111	3		111	3		111	3		111	3		111
Gyvenimo įgūdžiai	1	37	1	37	1		37	1		37	1		37	1		37
Socialinė pilietinė veikla		20		20			20			20			20			20
Pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai																
<b>Minimalus pamokų skaičius</b>	<b>26</b>	<b>962</b>	<b>30</b>	<b>1110</b>	<b>27</b>	<b>1</b>	<b>999</b>	<b>27</b>	<b>1</b>	<b>999</b>	<b>31</b>	<b>1</b>	<b>1147</b>	<b>31</b>	<b>1</b>	<b>1147</b>
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, valandų skaičius	3	111	3	111	3		111	3		111	9		333	9		333
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius)	2	74	2	74	2		74	2		74	2		74	3	1	111
Pagalba (konsultacijos) mokiniui					1		37	1		37	0,5		18,5	0,5		18,5
<b>Viso valandų:</b>	<b>31</b>	<b>1147</b>	<b>35</b>	<b>1295</b>	<b>33</b>		<b>1221</b>	<b>33</b>		<b>1221</b>	<b>42,5</b>		<b>1573</b>	<b>43,5</b>		<b>1610</b>
<b>Rezervas valandų</b>	<b>2,51</b>	<b>93</b>	<b>1,51</b>	<b>56</b>	<b>0,51</b>		<b>19</b>	<b>0,51</b>		<b>19</b>	<b>2,01</b>		<b>74,5</b>	<b>1,01</b>		<b>37,5</b>
<b>Mokymo lėšų metodika metinių valandų klasei</b>	<b>33,51</b>	<b>1240</b>	<b>36,51</b>	<b>1351</b>	<b>33,5</b>		<b>1240</b>	<b>33,5</b>		<b>1240</b>	<b>44,5</b>		<b>1647</b>	<b>44,5</b>		<b>1647</b>
<i>Mokinių skaičius klasėse</i>	12-20 mokinių		12-20 mokinių		20			20			21 + 1 SUP			19 + 1 SUP		
<b>Mokymosi savaičių skaičius:</b>	<b>37</b>															
**** įgyvendinama integruojant į dalykų turinį																
** „Gamtos mokslai“ galima rinktis įgyvendinti 5–8 klase arba tik 5, 6 klasėse																

## 25.2. 7 ir 8 klasėse:

2024-2025 mokslo metais pagrindinio ugdymo programos pirmos dalies įgyvendinimas 7-8 klasėse																
DALYKAI	Bendrieji ugdymo planai				Mokyklos ugdymo planas											
	7 klasė		8 klasė		7a klasė			7b klasė			8a klasė			8b klasė		
	Sav. val.	Metin. val.	Sav. val.	Metin. val.	Sav. val.	Poseik.	Metin. val.	Sav. val.	Poseik.	Metin. val.	Sav. val.	Poseik.	Metin. val.	Sav. val.	Poseik.	Metin. val.
<b>Dorinis ugdymas</b>																
Tikyba	1	37	1	37	1		37	1		37	1		37	1		37
Etika						1			1			1			1	
<b>Kalbinis ugdymas</b>																
Lietuvių kalba ir literatūra	5	185	5	185	5		185	5		185	5		185	5		185
Užsienio kalba (pismoji)	5	185	5	185	4	1+4	111	4	1+4	111	3	3	111	3	3	111
Užsienio kalba (antroji)					2	2	74	2	2	74	2	2	74	2	2	74
<b>Matematinis ugdymas, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas</b>																
Matematika	4	148	4	148	4		148	4		148	5	1	148	5	1	148
Informatika	1	37	1	37	1	1	37	1	1	37	1	1	37	1	1	37
Gamtos mokslai**																
Biologija	2	74	1	37	2		74	2		74	1		37	1		37
Chemija			2	74							2		74	2		74
Fizika	1	37	2	74	1		37	1		37	2		74	2		74
Technologijos	2	74	1	37	2	2	74	2	2	74	1	1	37	1	1	37
<b>Visuomeninis ugdymas</b>																
Etninė kultūra****	****		****		****			****			****			****		
Istorija	2	74	2	74	2		74	2		74	2		74	2		74
Geografija	2	74	2	74	2		74	2		74	2		74	2		74
<b>Meninis ugdymas</b>																
Dailė	1	37	1	37	1		37	1		37	1		37	1		37
Muzika	1	37	1	37	1		37	1		37	1		37	1		37
<b>Fizinis ir sveikatos ugdymas</b>																
Fizinis ugdymas	3	111	3	111	3		111	3		111	3	3	111	3	3	111
Gyvenimo įgūdžiai	1	37	1	37	1		37	1		37	1		37	1		37
Socialinė pilietinė veikla		20		20			20			20			20			20
Pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai																
<b>Minimalus pamokų skaičius</b>	<b>31</b>	<b>1147</b>	<b>32</b>	<b>1184</b>	<b>32</b>	<b>1</b>	<b>1184</b>	<b>32</b>	<b>1</b>	<b>1184</b>	<b>33</b>	<b>1</b>	<b>1221</b>	<b>33</b>	<b>1</b>	<b>1221</b>
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, valandų skaičius	3	111	3	111	10		370	10		370	11		407	11		407
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius)	2	74	1	37	2		74	2		74	1		37	1		37
Pagalba (konsultacijos) mokiniui							0			0	0,5		18,5	0,5		18,5
<b>Viso valandų:</b>	<b>36</b>	<b>1332</b>	<b>36</b>	<b>1332</b>	<b>44</b>		<b>1628</b>	<b>44</b>		<b>1628</b>	<b>45,5</b>		<b>1684</b>	<b>45,5</b>		<b>1684</b>
<b>Rezervas valandų</b>	<b>8,51</b>	<b>315</b>	<b>10,51</b>	<b>389</b>	<b>0,51</b>		<b>19</b>	<b>0,51</b>		<b>19</b>	<b>1,01</b>		<b>37,5</b>	<b>1,01</b>		<b>37,5</b>
<b>Mokymo lėšų metodika metinių valandų klasei</b>	<b>44,51</b>	<b>1647</b>	<b>46,51</b>	<b>1721</b>	<b>44,5</b>		<b>1647</b>	<b>44,5</b>		<b>1647</b>	<b>46,5</b>		<b>1721</b>	<b>46,5</b>		<b>1721</b>
<i>Mokinių skaičius klase</i>	21 ir daugiau		21 ir daugiau		27 + 1 SUP			28 + 2 SUP			27			26 + 1 SUP		
Mokymosi savaitę skaičius:	37															
**** įgyvendinama integruojant į dalykų turinį																
** „Gamtos mokslai“ galima rinktis įgyvendinti 5–8 klase arba tik 5, 6 klasėse																

25.3. 9 ir 10 produktyviojo mokymosi klasėse:

2024-2025 mokslo metų pagrindinio ugdymo programos antros dalies įgyvendinimas produktyviojo mokymosi klasėse												
DALYKAI	Bendrieji ugdymo planai				Mokyklos ugdymo planas							
	9 klasė		10 klasė		9 klasė				10 klasė			
	Ses. val.	Motiv. val.	Ses. val.	Motiv. val.	Mokykl. už.	PM valand.	Ses. val.	Motiv. val.	Mokykl. už.	PM valand.	Ses. val.	Motiv. val.
<b>Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)</b>												
Tikyba												
Etika	1	37	1	37	0,5	0,5	1	37	0,5	0,5	1	37
<b>Kalbinis ugdymas</b>												
Lietuvių kalba ir literatūra	4	148	5	185	3	1	4	148	4	1	5	185
Užsienio kalba (pirmoji)	5	185	5	185	2	1	3	111	2	1	3	111
Užsienio kalba (antroji)					1	1	2	74	1	1	2	74
<b>Matematinis ugdymas, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas</b>												
Matematika	4	148	4	148	4		4	148	4		4	148
Informatika	1	37	1	37	1		1	37	1		1	37
Biologija	2	74	1	37	1	1	2	74	0,5	0,5	1	37
Chemija	2	74	2	74	1	1	2	74	1	1	2	74
Fizika	2	74	2	74	1	1	2	74	1	1	2	74
Technologijos	1	37	1,5	55,5	0,5	0,5	1	37	0,5	1	1,5	55,5
<b>Visuomeninis ugdymas</b>												
Etninė kultūra*												
Istorija	2	74	2	74	1	1	2	74	1	1	2	74
Geografija	2	74	1	37	1	1	2	74	0,5	0,5	1	37
Ekonomika ir verslumas			1	37						1	1	37
Pilietiškojo pagrindai	1	37	1	37		1	1	37		1	1	37
<b>Meninis ugdymas</b>												
Dailė	1	37	1	37	0,5	0,5	1	37	0,5	0,5	1	37
Muzika	1	37	1	37	0,5	0,5	1	37	0,5	0,5	1	37
<b>Fizinis ir sveikatos ugdymas</b>												
Fizinis ugdymas	2	74	2	74	1	1	2	74	1	1	2	74
Gyvenimo įgūdžiai	1	37	1	37	1		1	37	1		1	37
Socialinė pilietinė veikla		20		20				20				20
Komunikacinė valanda					1		1		1		1	
Pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai												
<b>Viso valandų:</b>	<b>32</b>	<b>1184</b>	<b>32,5</b>	<b>1202,5</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	<b>32</b>	<b>1184</b>	<b>21</b>	<b>12,5</b>	<b>32,5</b>	<b>1203</b>
Minimalus pamokų skaičius	32	1184	32,5	1203			32	1184			32,5	1203
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, valandų skaičius	7	259	7	259								
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius)	2	74	2	74			2	74			2	74
Pagalba (konsultacijos) mokiniui							2	74			1	37
<b>Viso valandų:</b>	<b>41</b>	<b>1517</b>	<b>41,5</b>	<b>1526</b>			<b>36</b>	<b>1332</b>			<b>35,5</b>	<b>1314</b>
<b>Rezervas valandų</b>	<b>0,514</b>	<b>19</b>	<b>1,014</b>	<b>37,5</b>			<b>5,51</b>	<b>204</b>			<b>7,01</b>	<b>260</b>
<b>Mokymo lėšų metodika metinių valandų klasei</b>	<b>41,51</b>	<b>1536</b>	<b>42,51</b>	<b>1573</b>			<b>41,51</b>	<b>1536</b>			<b>42,51</b>	<b>1573</b>
<b>Mokinių skaičius klasėse</b>	12-20 mok.		12-20 mok.		16 + 1 SUP				16 + 1 SUP			
												Mokymosi savaičių skaičius: <b>37</b>
* Įgyvendinama integruojant į dalykų turinį Integruojamos pamokos: etika ir muzika, dailė ir technologijos, 10 klasėje geografija ir biologija.												
<b>9PM klasė</b>					<b>10PM klasė</b>							
Pr.	An.	Tr.	Kt.	Pn.	Pr.	An.	Tr.	Kt.	Pn.			
Pamokos vyksta mokykloje												
Praktinio mokymosi dienos												

**ANTRASIS SKIRSNIS**

**PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI**

26. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

26.1. dorinis ugdymas (etika arba tikyba):

26.1.1. mokiniui iki 14 metų vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tikybą parenka mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renka pats;

26.1.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti mokslo metų pradžioje pateikus prašymą.

26.2. užsienio kalba:

26.2.1. pagal pradinio ugdymo programą pradėtą mokyti pirmąją užsienio kalbą anglų mokinys tęsia pagrindinio ugdymo programoje kaip pirmąją užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

26.2.2. antrosios užsienio kalbos (vokiečių arba rusų) mokymas privalomas nuo 6 klasės;

26.2.3. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o mokinys nuo 14 iki 16 metų mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu pats renkasi antrąją užsienio kalbą;

26.2.4. keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju:

26.2.4.1. jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis nei patenkinamas lygis, numatytas tos kalbos dalyko bendrojoje programoje;

26.2.4.2. nesant galimybės mokiniui tęsti pradėtos mokytis užsienio kalbos, pasiūloma pradėti mokytis kitos užsienio kalbos, suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais). Užsienio kalbai mokytis gali būti skiriama papildoma pamoka, panaudojant ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai skirtas pamokas;

26.2.4.3. jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos mokyklos ar užsienio ir mokykla negali užtikrinti pradėtos mokytis kalbos tęstinumo, gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus;

26.3. gamtos mokslai:

26.3.1. eksperimentiniams ir praktiniams gebėjimams ugdyti sudaromos sąlygos mokiniams atlikti eksperimentinę veiklą mokyklos laboratorinėje klasėje. Eksperimentinei ir praktinei veiklai skiriama ne mažiau nei 30 proc. ugdymo turinio įgyvendinimo laiko. Nesant galimybių atlikti eksperimentinę veiklą mokykloje, sudaromos sąlygos ją atlikti kitoje mokykloje, atvirosios prieigos STEAM centruose;

26.4. meninis ugdymas:

26.4.1. meninio ugdymo dalykų grupei priskiriami: muzikos, dailės, teatro ir šokio dalykai;

26.4.2. mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma mokytis dailės ir muzikos dalykų;

26.5. fizinis ugdymas:

26.5.1. specialiajai medicininei fizinio pajėgumo grupei mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

26.5.2. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

26.5.3. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai nedalyvaujantiems pamokoje dėl ligos, siūlomos kitokios veiklos (pvz., stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, siūlomi užsiėmimai bibliotekoje, konsultacijos, socialinė veikla ir pan.).

## **V SKYRIUS PRODUKTYVIOJO MOKYMO ORGANIZAVIMAS VYKDANT PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ**

### **PIRMASIS SKIRSNIS PRODUKTYVIOJO MOKYMO ORGANIZAVIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

27. Produktivityviojo mokymosi klasėse (toliau – PM klasė) mokosi ne jaunesni kaip 15–17 metų mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį.

28. Produktyviojo mokymosi organizavimo tikslas – didinti mokinių mokymosi pasirinkimo galimybes, tenkinti mokymosi sunkumų turinčių ir mokymosi motyvaciją praradusių mokinių mokymosi poreikius, derinant jų mokymąsi mokykloje ir praktinio mokymosi vietose, padėti jiems įgyti pagrindinį išsilavinimą ir pasirinkti tolesnį mokymosi ir profesinės karjeros kelią.

29. Produktyviojo mokymosi organizavimo uždaviniai:

29.1. padėti mokiniui išsikelti asmeninius mokymosi tikslus, pasirinkti tolesnį mokymosi ir profesijos įgijimo kelią, suvokiant ir įvertinant savo norus, poreikius ir sociokultūrinės aplinkos įtaką;

29.2. siekiant pagerinti mokinių mokymosi pasiekimus ir kad mokymasis būtų patirtinis ir aktualus, įtraukti į mokinio ugdymo procesą įvairius darbo rinkos dalyvius, perkeliant dalį mokymosi proceso į praktinio mokymosi vietas.

## **ANTRASIS SKIRSNIS PRODUKTYVIOJO MOKYMOSI PROCESO ORGANIZAVIMAS**

30. Mokykla produktyviojo mokymo organizavimą aprašo mokyklos ugdymo plane ir suderina su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija.

31. Organizuodama produktyvųjų mokymą, mokykla:

31.1. organizuoja mokinių, norinčių mokytis produktyviojo mokymosi klasėje ar grupėje priėmimą atrankos būdu, kurios metu išsiaiškina mokinio mokymosi poreikius ir produktyviojo mokymosi pasirinkimo motyvaciją. Mokiniai pasirašo ugdymo susitarimo laišką;

31.2. sudaro 8–16 mokinių klases ar grupes, atsižvelgdama į skirtas mokymo lėšas;

31.3. turi 2 mokytojus, atitinkančius Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-744 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, 12.4<sup>1</sup> papunktyje nustatytus reikalavimus (toliau – produktyviojo mokymosi mokytojai);

31.4. turi nuolatines atskiras klases, skirtas dirbti su mokiniais, pasirinkusiais produktyvųjų mokymąsi. Klasės aprūpintos reikalingomis mokymo priemonėmis, kompiuteriais, informacine ir komunikacine technika, turi interneto prieigą, tinkamos individualiam ir grupiniam darbui, skatinančios veiklų integraciją, palankų psichologinį klimatą, pasitikėjimo atmosferą, sudarytos palankias sąlygas kūrybai ir didina mokinių mokymosi motyvaciją;

31.5. sudaro rekomendacinį praktinio mokymosi vietų sąrašą, padeda mokiniams pasirinkti praktinio mokymosi vietas, sudaro trišales praktinio mokymo sutartis su mokiniu ir įgaliotaisiais praktinio mokymosi vietų atstovais ir, esant galimybei, organizuoja mokinių nuvykimą į praktinio mokymosi vietas. Mokymasis praktinio mokymosi vietoje yra ugdymo proceso dalis, nes mokinsys savo individualiems ugdymosi tikslams pasiekti dalį mokymosi laiko mokosi praktinio mokymosi vietoje – pasirinktoje įmonėje, įstaigoje, organizacijoje, ūkininko ūkyje ir kt. Praktinio mokymosi įstaiga paskiria praktinio mokymosi vadovą – mentorių;

31.6. nustato mokinio mokymosi mokykloje ir praktinio mokymosi vietoje savaitinių valandų santykį (mokymasis mokykloje iki 20 val. per savaitę ir mokymasis praktinio mokymosi vietose iki 12 val. per savaitę), išlaikydama Bendruosiuose ugdymo planuose numatytą minimalų pamokų skaičių dalykams mokytis;

31.7. sudaro sąlygas įgyvendinti mokinio individualų ugdymo planą, įskaitant mokymąsi mokykloje ir praktinio mokymosi vietose, mokiniams 3 dienas per savaitę mokantis mokykloje, 2 dienas per savaitę – praktinio mokymosi vietoje;

31.8. tvirtina mokymosi mokykloje ir praktinio mokymosi vietose tvarkaraščius. Praktinio mokymosi vietoje mokomasi pagal atskirą tvarkaraštį, ne mažiau kaip 6 valandas per dieną, nepažeidžiant higienos normų reikalavimų;

31.9. pagal iš anksto sudarytą individualų tvarkaraštį, praktinio mokymosi dienomis mokiniui suteikiama galimybė atvykti pas mokytojus į individualias konsultacijas;

31.10. integruotai dėstomi dorinis ugdymas ir muzika, dailė ir technologijos, istorija ir pilietiškumo pagrindai, 10 klasėje geografija ir biologija.

31.11. skiria dalykų mokytojus, kurie teikia reikalingą konsultacinę pagalbą produktyviojo mokymosi mokytojams, prirėikus produktyviojo mokymosi grupės ar klasės mokinius moko atskirų dalykų mokytojai ir bendradarbiauja su produktyviojo mokymosi mokytojais;

31.12. užtikrina mokyklos, praktinio mokymosi vadovo ir produktyviojo mokymosi mokinio bei jo tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimą;

31.12.1. suteikia praktinio mokymosi vadovui informaciją apie produktyvųjų mokymąsi ir padeda jam organizuoti praktinį mokymąsi;

31.12.2. užtikrina, kad produktyviojo mokymosi mokinys turėtų saugaus elgesio mokykloje ir praktinio mokymosi vietoje pagrindus;

31.12.3. bendradarbiauja su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokiniams renkantis praktinio mokymosi vietas, įtraukia juos į mokinio individualaus ugdymo plano sudarymą;

32. Mokinys:

32.1. pateikia prašymą mokyklos vadovui, kuriame išreiškia pageidavimą mokytis produktyviojo mokymosi grupėje ar klasėje, ir dalyvauja priėmimo atrankos būdu;

32.2. pasirašo produktyviojo mokymo sutartį (mokinys, neturintis 18 metų, mokymo sutartį sudaro, turėdamas tėvų (globėjų, rūpintojų) rašytinį sutikimą);

32.3. susipažįsta su produktyviuoju mokymusi per orientacinį laikotarpį, 9 klasėje rugsėjo mėnesį. Per šį laikotarpį mokinys pasirenka praktinio mokymosi vietą ir priima sprendimą dėl tolesnio mokymosi. Jei mokinys kartu su produktyviojo mokymosi mokytoju nusprendžia, kad produktyvusis mokymasis mokiniui nėra tinkamas, jis gali atsisakyti mokytis šiuo būdu;

32.4. renka praktinio mokymosi vietą iš mokyklos sudaryto rekomendacinio galimų praktinio mokymosi vietų sąrašo arba savo apsisprendimu pasirenka kitą praktinio mokymosi vietą. Produktyviojo mokymosi mokinio pasirinkta praktinio mokymosi vieta suderinama su produktyviojo mokymosi mokytoju. Produktyviojo mokymosi mokiniui, susiduriančiam su sunkumais renkantis praktinio mokymosi vietą, padeda produktyviojo mokymosi mokytojas, rekomenduodamas, jo manymu, tinkamiausią praktinio mokymosi vietą;

32.5. dalyvauja, sudarant jo individualaus ugdymo ir praktinio mokymosi vietoje tvarkaraščius;

32.6. kartu su produktyviojo mokymosi mokytoju ir praktinio mokymosi vadovu derina savo mokymąsi ir kitą ugdomąją veiklą;

32.7. keičia praktinio mokymosi vietą kas tris mėnesius. Tuo siekiama mokymosi aplinkos įvairovės, veiksmingesnio ugdymo proceso ir tikslesnio mokinio profesinės karjeros projektavimo;

32.8. praktinio mokymosi vietoje atlieka praktinio mokymosi užduotis, parengtas produktyviojo mokymosi mokytojo ir suderintas su praktinio mokymosi vadovu;

32.9. laikosi mokinio pareigų, numatytų Švietimo įstatyme ir mokyklos vidaus tvarką reglamentuojančiuose dokumentuose.

33. Produktyviojo mokymosi mokytojas:

33.1. dalyvauja mokinių atrankoje į produktyviojo mokymosi klases;

33.2. orientaciniu laikotarpiu susipažįsta su kiekvienu mokiniu, įvertina jo mokymosi poreikius ir gebėjimus, jei reikia, padeda pasirinkti praktinio mokymosi vietą ir priima sprendimą dėl tolesnio mokinio mokymosi produktyviojo mokymosi klasėje;

33.3. kartu su mokiniu ir jo tėvais rengia mokinio individualų ugdymo planą, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus, mokymosi poreikius, turimą mokymosi patirtį, polinkius, motyvaciją, pasirinktą praktinio mokymosi vietą ir kt. Mokinio individualus ugdymo planas rengiamas mokslo metams, jame nurodomi dalykai, jų integracija, įgyvendinimui mokykloje ir praktinio mokymosi vietoje skiriamas valandų skaičius. Mokinio individualus ugdymo planas koreguojamas, atsižvelgiant į mokinio pažangą ir mokymosi pasiekimus, pasirinktas praktinio mokymosi vietas;

33.4. konsultuodamasis su dalykų mokytojais, praktinio mokymosi vadovu, kartu su mokiniu rengia individualias mokymosi užduotis, orientuotas į praktinės ir pamokinės veiklos integraciją;

33.5. sudaro produktyviojo mokymosi tvarkaraščius, konsultuoja ir teikia nuolatinę pagalbą mokiniui, siekiančiam individualių mokymosi tikslų;

33.6. bendradarbiaudamas su dalykų mokytojais, kurie dirba su mokiniais, pasirinkusiais produktyvųjų mokymąsi, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ir praktinio mokymosi vietų vadovais;

33.7. bendradarbiauja su švietimo pagalbos specialistais;

- 33.8. bendradarbiauja su praktinio mokymosi vadovais dėl mokinio individualaus ugdymo plano įgyvendinimo, mokinio veiklos ir vertinimo;
- 33.9. tvarko praktinio mokymosi dokumentus ir apibendrina mokymosi veiklos rezultatus (aplankas, gaminys, produktas, projektas ir kt.);
- 33.10. teikia informaciją apie produktyviojo mokymosi organizavimą mokyklos direktorei;
- 33.11. atlieka kitą su produktyviuoju mokymusi susijusią veiklą.
34. Praktinio mokymosi vadovas:
- 34.1. suteikia mokiniui praktinio mokymosi vietą ir organizuoja praktinį mokymąsi;
- 34.2. aptaria su produktyviojo mokymosi mokytoju mokinio individualų ugdymo planą, mokinio veiklą ir mokymąsi praktinio mokymosi vietoje;
- 34.3. užtikrina saugos ir sveikatos bei higienos normas atitinkančias praktinio mokymosi atlikimo sąlygas, prireikus produktyviojo mokymosi mokinį aprūpina praktiniam mokymuisi atlikti būtiniais įrankiais, drabužiais ir avalyne, kitomis saugos ir sveikatos priemonėmis teisės aktuose nustatyta tvarka;
- 34.4. supažindina produktyviojo mokymosi mokinį su saugaus elgesio praktinio mokymosi vietoje reikalavimais;
- 34.5. informuoja produktyviojo mokymosi mokinį apie pareigą saugoti praktinio mokymosi vietos turtą, komercines paslaptis ir (ar) konfidencialią informaciją, jei mokinyms su tokiais duomenimis ar informacija susidurtų praktinio mokymosi metu;
- 34.6. konsultuoja ir teikia nuolatinę pagalbą praktinio mokymosi vietoje mokiniui, atsižvelgdamas į jo individualius mokymosi tikslus;
- 34.7. padeda atlikti mokiniui skirtas užduotis;
- 34.8. teikia rekomendacinio pobūdžio užduočių atlikimo, mokinio veiklos ir pažangos praktinio mokymosi vietoje vertinimą.

### **TREČIASIS SKIRSNIS**

#### **MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

35. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas yra ugdymo pagal pagrindinio ugdymo programą dalis ir dera su produktyviojo mokymosi organizavimo keliamais tikslais. Vertinant mokinių mokymosi pasiekimus vadovaujamosi pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis.
36. Produktyviojo mokymosi mokytojas, bendradarbiaudamas su dalykų mokytojais ir praktinio mokymosi vadovais, koordinuoja mokinių pažangos ir mokymosi pasiekimų vertinimą. Mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą aprašo mokinio individualiame ugdymo plane.
37. Mokinio praktinio mokymosi ir praktinės veiklos patirtis apibendrinama ir fiksuojama dienyne kaip projektinė veikla pagal mokyklos, produktyviojo mokymosi mokytojo, mokinio ir praktinio mokymosi vadovo susitarimus.

### **VI SKYRIUS**

#### **SUAUGUSIŲJŲ PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMŲ**

#### **ĮGYVENDINIMAS**

38. Mokykla, įgyvendindama suaugusiųjų pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, vadovaujasi Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, programų aprašais, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.
39. Mokymosi forma – pavienis, savarankiškas mokymo organizavimo būdas.
40. Suaugusiųjų asmenų anksčiau įgytas išsilavinimas prilyginama pagrindiniam išsilavinimui pagal LR švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 20 d. įsakymą Nr. ISAK-661.
41. Socialinė veikla suaugusiųjų klasių mokiniams neprivaloma.
42. 18 metų ir vyresnis besimokantys pagal suaugusiųjų pradinio ir pagrindinio ugdymo programas nesimoko menų, technologijų, fizinio ugdymo.
43. Su kiekvienu besimokančiu yra sudaroma pavienio savarankiško mokymosi sutartis.

44. Suaugusiųjų pradinio ir pagrindinio ugdymo programų įgyvendinimui vadovaujamosi patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 „Dėl 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtino“ 6 priedu.

## **VII SKYRIUS**

### **UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMO SI FORMA NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU MOKINIAMS, KURIE MOKOMI KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMAS**

45. Mokyklos nuostatuose nuo 2022-09-01 įteisintas nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdas.

46. Mokykla, planuodama organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, ir mokyklos priimta tvarka.

47. Mokykla, priėmusi sprendimą ugdymo procesą įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokyklos ugdymo plane numato, kokia ugdymo proceso dalis bus organizuojama nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Atsiradus būtinybei, mokykla priima sprendimą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoti vieno dalyko ar kelių dalykų mokymą ne ilgesnį laiką, nei numatyta Bendrųjų ugdymo planų 68 punkte.

48. Konsultacijos (individualios ir grupinės), atsižvelgiant į mokyklos konkrečią situaciją, organizuojamos nuotoliniu ar kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

49. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, įvertinamos mokinių mokymosi sąlygos namuose, aprūpinimas mokymosi priemonėmis, reikalingomis dalyvauti nuotolinio mokymosi procese.

50. Mokykla, organizuodama ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, užtikrina visų mokymo procesui būtinų mokymosi išteklių organizavimą, struktūrą.

51. Įgyvendindama ugdymo programas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokykla užtikrina, kad sinchroniniam ugdymui kiekvienai klasei būtų skirta ne mažiau kaip 80 procentų ugdymo proceso laiko (per savaitę, mėnesį, mokslo metus).

52. Mokykla, pradėdama ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, esant poreikiui pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui organizuoti. Apie tvarkaraščių pokyčius iš anksto informuojamas mokinys, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai). Sinchroninio ugdymo nepertraukiama trukmė – ne daugiau kaip 90 min. Pamokos struktūra pritaikoma asinchroniniam ir sinchroniniam ugdymui organizuoti, atsižvelgiant į dalyko programos ypatumus ir mokinių amžių. Mokiniam mokantis asinchroniniu būdu, mokytojas asinchroniniam ugdymui skirtą ugdymo proceso laiką skiria mokinių konsultacijoms.

## **VIII SKYRIUS**

### **PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**



53. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

54. Ekstremali temperatūra mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

54.1. minus 20 °C ar žemesnė – 1–4 ir 5 klasių mokiniams;

54.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–10 klasių mokiniams;

54.3. 30 °C ar aukštesnė – 1–10 klasių mokiniams.

55. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

55.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

55.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su valstybinės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu,

55.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

56. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos vadovo sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuojant nuotoliniu mokymo būdu, mokykla:

56.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į mokyklos ugdymo plane numatytas gaires nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

56.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

56.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, taip pat mokiniams, turintiems vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), užtikrinamos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

56.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

56.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 80 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 20 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

56.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

56.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

56.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

56.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

56.10. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas mokykloje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos tinklalapyje;

56.11. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

56.12. numato, kaip, esant poreikiui, dalį – ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

56.13. atskirų dalykų (arba dalyko dalies) mokymuisi gali perskirstyti klases ir sudaryti laikinąsias grupes iš paralelių klasių mokinių arba apjungdama ne daugiau nei dviejų gretimų klasių mokinius.

---

#### SUDERINTA

Ukmergės rajono savivaldybės administracijos  
direktorės 2024 m. rugpjūčio 30 d.  
įsakymu Nr. 13-1035

#### SUDERINTA

Mokyklos tarybos  
2024-08-29 protokoliniu  
nutarimu Nr. 1

## 2024-2025 mokslo metai

Rugsėjis						
Pr	A	T	K	Pn.	Š	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

21 ugdymo diena

Spalis						
Pr	A	T	K	Pn	Š	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

19 ugdymo dienų

Lapkritis						
Pr	A	T	K	Pn	Š	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

20 ugdymo dienų

Gruodis						
Pr	A	T	K	Pn	Š	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

16 ugdymo dienų

Sausis						
Pr	A	T	K	Pn	Š	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

20 ugdymo dienų

Vasaris						
Pr	A	T	K	Pn	Š	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

15 ugdymo dienų

Kovas						
Pr	A	T	K	Pn	Š	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

20 ugdymo dienų

Balandis						
Pr	A	T	K	Pn	Š	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				








17 ugdymo dienų

Gegužė						
Pr	A	T	K	Pn	Š	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

21 ugdymo diena

Birželis						
Pr	A	T	K	Pn	Š	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

16 ugdymo dienų

-  Atostogos
-  Pamokų dienos
-  Netradicinio ugdymo dienos
-  1-4 kl. netradicinio ugdymo dienomis atidirbtos ugdymo dienos
-  5-10 kl. netradicinio ugdymo dienomis atidirbtos ugdymo dienos
-  1-4 kl. paskutinio ugdymo diena
-  5-10 kl. paskutinio ugdymo diena

## **Lietuvių kalbos ugdymo reikalavimai**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

Požiūris, kad mokinių kalba privalu rūpėti visų dėstomųjų dalykų mokytojams ir kitiems pedagogams, - šių dienų mokyklos veiklos norma, įteisinta Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos, Švietimo įstatymais. Kaip ir visos kompetencijos, komunikavimo gimtąja kalba kompetencija sėkmingiausiai ugdoma tada, kai tampa visos bendruomenės rūpesčiu.

1. Per visų dalykų pamokas mokiniai turėtų mokytis tinkamai vartoti dalyko sąvokas, taisyklingai jas tarti ir užrašyti.

2. Mokiniam turėtų būti keliamas reikalavimas taisyklingai vartoti sakinę ir rašytinę kalbą visų dalykų pamokose, nes jie turi plėtoti gimtosios kalbos pamokose pradėtus formuoti gebėjimus: kalbėti ir rašyti atsižvelgdami į tikslą ir adresatą, pasirinkti dalykiniam turiniui tinkamą raišką, taikyti teksto kūrimo ir suvokimo strategijas ir kt.

3. „Teigiamas požiūris į bendravimą gimtąja kalba – tai polinkis į kritišką ir konstruktyvų dialogą, estetinių savybių vertinimas ir noras jų siekti bei domėjimasis bendravimu su kitais. Tai reiškia kalbos daromo poveikio suvokimą ir būtinybę suprasti ir teigiamai bei atsakingai vartoti kalbą visuomenėje“ (Kompetencijų ugdymas. Metodinė knyga mokytojui).

### **II. MOKYKLOS VADOVŲ FUNKCIJOS**

4. Mokyklos vadovai turi sudaryti reikiamas sąlygas, kad vadovaujamoje mokykloje būtų nuosekliai vykdomas Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymas.

5. Vadovai yra atsakingi už mokyklos viešųjų užrašų, tvarkomųjų dokumentų ir kitų skelbiamų tekstų kalbos taisyklingumą.

6. Sistemingai analizuoja, kaip pedagogai ugdo mokinių kalbą, kaip moko juos taisyklingai skaityti, kalbėti, rašyti, kaip tvarko mokyklos, klasės ir dėstomojo dalyko dokumentaciją ir kt.

7. Vertindami mokytojų ir kitų pedagogų darbą, mokyklos vadovai atkreipia dėmesį į gebėjimą puoselėti mokinių kalbos kultūrą, ugdyti meilę ir pagarbą gimtajam žodžiui.

### **III. MOKYTOJŲ FUNKCIJOS**

8. Mokomąsias užduotis panaudoti kalbai ir mąstymui ugdyti, kreipiant mokinių dėmesį į kalbos nuoseklumą, logiškumą, planingumą:

8.1. pamokose ugdyti sakinę mokinių kalbą (atsakymai į klausimus turi būti išsamūs, sakiniai taisyklingi; svarbu kalbėjimo intonacija, tonas; taisyklingai tarti garsus);

8.2. taisyti mokinių kalbos klaidas.

8.3. Informacinėse technologijose naudotis lietuviška aplinka.

9. Skatinti mokinius savarankiškai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ir raštu per visų dalykų pamokas:

9.1. Tiek lietuvių kalbos ir literatūros, tiek kitų dalykų pamokose privalu laikytis pagrindinių kalbinio raštingumo reikalavimų.

9.2. Taisant mokinių rašto darbus, ištaisyti ne tik atitinkamo dalyko, bet ir gramatikos, žodyno bei stiliaus klaidas.

10. Ugdyti kalbinę atsakomybę, kalbinę raišką, suvokiant tai kaip vieną iš prisistatymo viešoje erdvėje įvaizdžio elementų ir sklandžios komunikacijos pagrindą:

10.1. Kalbant, diskutuojant, rašant, pristatant savo darbus visose pamokose mokiniams siūloma argumentuoti remiantis kitų dalykų mokymosi patirtimi, mokytis tikslingai pasirinkti

informaciją iš įvairių šaltinių, paaiškinti įvairių dalykų sąvokas, taisyklingai jas tarti ir rašyti, tinkamai pateikti citatas, nurodyti šaltinius.

#### IV. SĄSIUVINIŲ TVARKYMAS

11. Mokykloje vadovautis vienodais kalbos ugdymo reikalavimais:

11.1. Sąsiuviniai užrašomi taip:

*Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos  
I a klasės mokinio Petro Petraičio  
lietuvių kalbos darbai*

*Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos  
I a kl. mok. Petro Petraičio  
matematikos darbai*

11.2. Darbas sąsiuvinyje pradedamas:

11.2.1. Temos pavadinimu:

Justinas Marcinkevičius, jo gyvenimas ir kūryba  
Šalutinių sakinių skyryba  
Logaritminės nelygybės ir t.t.

11.2.2. Taškas po pavadinimu nededamas.

11.2.3. Konkretaus darbo nurodymai:

4 pratimas  
23 uždavinys  
227a  
3 – 2

11.3. Kiekviena antraštė atskiriama tuščia linija, o toliau užduotis rašoma į kiekvieną eilutę.

11.4. Skaičiai rašomi romėniškais (XX a., III tomas, Grigalius XIII ...) arba arabiškais (1998 m., 1740 – 1796, 5 pav., ...) skaitmenimis.

11.5. Viename sąsiuvinyje negali būti kelių dalykų rašto darbų.

11.6. Dalyko mokytojui pageidaujant, paskutiniai sąsiuvinio puslapiai gali būti skiriami įvairioms pastaboms ar juodraštiniais skaičiavimams.

11.7. Trumpą apklausą, atsakymus į klausimus mokinys gali rašyti į lapelį. Jis turi būti su parašėmis, reikiamo dydžio.

11.8. Pareiškimą, prašymą, pasiaiškinimą ir t.t. mokiniai rašo vadovaudamiesi reikalų raštų instrukcija.

**..... klasės auklėtojo individualaus darbo su .....trimestre  
mokymosi pažangos nepadariusiais mokiniais  
ATASKAITA**

.....  
(mėnuo)

Eil. Nr.	Mokinio pavardė	Individualus darbas (data, dienyno peržiūra, pokalbis, kt.)	Pokalbis su tėvais (data, telefonu, pranešimas el. dienyne, kt.)	Pokalbis su dėstančiais mokytojais (data, su kuo konkrečiai)	Darbas su pagalbos mokiniui specialistais (data)	Bendradarbiavimas su administracija

**Nepatenkinami (1,2,3) mokinių mokymosi pasiekimai ..... mėn.**

Klasė	Mokinių sk. klasėje	Eil. Nr.	Mokinio pavardė, vardas	Dalykas/ pažymys	Priežastys /poveikio priemonės

**Mokinių mokyklos lankomumo  
ATASKAITA**

Eil. Nr.	Mokinio pavardė	Praleistų/ nepateisintų pamokų skaičius	Individualus darbas (data, dienyno peržiūra, pokalbis, kt.)	Pokalbis su tėvais (data, telefonu, pranešimas el. dienyne, kt.)	Pokalbis su dėstančiais mokytojais (data, su kuo konkrečiai)	Darbas su pagalbos mokiniui specialistais (data)	Bendradarbiavimas su administracija

UKMERGĖS UŽUPIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS IR ŠEIMOS TRIŠALĖ  
SUTARTIS DĖL NEPAŽANGIŲ MOKINIŲ / MOKINIŲ, TURINČIŲ  
LANKOMUMO / DRAUSMĖS PROBLEMŲ

20\_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
Ukmergė

Mes, žemiau pasirašę, Užupio pagrindinės mokyklos \_\_\_\_\_ dalyko mokytojas, moksleivio tėvai / globėjai ir mokinys susitariame siekti geresnės pasiekimų pažangos mokymosi kokybės, ugdyti (-is) \_\_\_\_\_ klasės mokiniui (-ei) \_\_\_\_\_ reikiamas kompetencijas ir likviduoti dalyko skolas / lankomumo / drausmės problemas (*pabraukti reikiamą*).

**1. Dalyko mokytojas įsipareigoja:**

- a) Vykdyti ugdymo procesą, sudaryti skolos likvidavimo planą ir kontroliuoti atsiskaitymo, įsipareigojimų eigą;
- b) Rūpintis, kad mokinys laiku atsiskaitytų neatliktas užduotis, vykdytų įsipareigojimus;
- c) Pastebėjus iškilusias problemas, informuoti klasės auklėtoją ir socialinę pedagogę.

**2. Mokinio (-ės) tėvai (globėjai, rūpintojai) įsipareigoja:**

---

---

---

---

---

**3. Mokinys (-ė) įsipareigoja:**

---

---

---

---

---

**4. Rezultatų aptarimas: (Kas yra pasiekta per visą sutarties laikotarpį, kokie pokyčiai?)**

Susitikimo data: \_\_\_\_\_

Mokinio pasiekimų rezultatai:

---

---

---

---

---

**5. Baigiamasis susitarimas** (*Tolesni veiksmai kai turime tokį įvertinimą. Darbų testinumas*)

---

---

---

---

---

**6. Kiti svarbūs momentai:**

Jeigu kas nors iš susitariančių nesilaikys šioje sutartyje numatytų susitarimo veiksmų, tuomet bus siūloma:

- a) Neįvykdžius sutarties dalies bus prašoma rašyti pasiaiškinimą;
- b) Siūlyti mokinį įvertinti Ukmergės Švietimo pagalbos tarnyboje dėl specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo;
- c) Neįvykdžius sutarties dalies problemą svarstyti Vaiko gerovės komisijoje.

**7. Kitos sąlygos:**

- a) Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja iki \_\_\_\_\_
- b) Sutarties sąlygų vykdymas numatytas aptarti:

---

---

c) Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais. Vienas lieka pas auklėtoją, kitas – pas mokinį, mokinio (-ės) tėvus (globėjus);

d) Ginčai tarpusavyje sprendžiami atskirų šalių susitarimu arba pasirinkto mokyklos atstovo (klasės auklėtojo, socialinio pedagogo, direktoriaus pavaduotojo ugdymui) pagalba.

**Sutartį pasirašo:**

Mokinys

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

Tėvai (globėjai)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

Dalyko mokytojas

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

Ukmergės Užupio pagrindinės



### Mokykloje siūlomos socialinės-pilietinės veiklos kryptys

<b>Kryptis</b>	<b>Veikla</b>	<b>Poreikis</b>	<b>Kur kreiptis</b>
Darbinė veikla	1. Kabinetų, kitų mokyklos patalpų smulkus remontas. 2.Mokyklos inventoriaus remontas. 3.Dekoracijų ruošimas, salės apipavidalinimas.	Visus mokslo metus  Visus mokslo metus  Prieš mokyklos renginius	Kabinetų vadovai, ūkvedys  Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Dailės mokytojos, administracija
Ekologinė veikla	1. Mokyklos teritorijos priežiūra. 2. Kapinių, parkų tvarkymas, medžių sodinimas.  3. Mokyklos aprūpinimas želdiniais, augalų sodinukais.  4. Miesto teritorijų tvarkymas.	Visus mokslo metus  Vykdomų akcijų metu rugpjūčio, rugsėjo, gegužės, birželio mėn. Visus metus  Visus metus	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Socialinė pedagogė, biologijos mokytoja  Mokyklos budinti darbuotoja  Socialinė pedagogė
Projektinė veikla	Pagalba draugui, turinčiam mokymosi, psichologinių ar kitokių problemų. • Įvairios socialinės akcijos gimnazijoje • Savanoriškas darbas „Ryto“ specialiojoje, kt. ugdymo įstaigose. • Savanoriškas darbas nevyriausybinėse organizacijose (kultūros centre, Kraštotyros muziejuje, bibliotekose, gyvūnų globos įstaiga „Klajūnas“, kt.), ligoninėje. • Dalyvavimas klasės ir mokyklos savivaldos darbe. • Renginių organizavimas. • Parodų rengimas.	Visus mokslo metus	Socialinė pedagogė 1-10 klasių auklėtojai       Renginių organizatorė  Dir. pav. ugdymui Dailės mokytojos, mokyklos bibliotekininkė
Kita veikla	1. Pagalba klasės auklėtojui, kitiems mokytojams, tvarkant dokumentus, atliekant raštvedybos darbus. 2. Darbas mokyklos bei Ukmergės rajono bibliotekose, muziejuje.	Visus mokslo metus  Visus mokslo metus	Klasės auklėtojai, dalykų mokytojai  Mokyklos bibliotekininkė, dalykų mokytojai

**ĮSTAIGŲ IR ORGANIZACIJŲ, KURIOS UŽPILDĖ ANKETAŲ DĖL SOCIALINĖS PILIETINĖS VEIKLOS SUTEIKIMO MOKINIAMS, SĄRAŠAS**

<b>ĮSTAIGOS / ORGANIZACIJOS PAVADINIMAS</b>	<b>SIŪLOMA SOCIALINĖ PILIETINĖ VEIKLA</b>	<b>KONTAKTINIS ELEKTRONINIS PAŠTAS ar TELEFONAS</b>	<b>AKTUALIOS PASTABOS</b>
VšĮ Lyderių karta	Prisidėjimas prie organizacijos vykdomų edukacinių veiklų. Pagalba visos dienos grupėse.	<a href="mailto:info@lyderiukarta.lt">info@lyderiukarta.lt</a>	7-12 klasių mokiniai. Su kiekvienu savanoriu vykdomi susitikimai ir pagal jaunuolio stiprybes ir galimybes jam pasiūlomos veiklos
Naujųjų medijų meno klubas „Pozityvas“	Dalyvavimas edukacinėje, kraštotyrinėje, kultūrinėje veikloje	<a href="mailto:nmmk.pozityvas@gmail.com">nmmk.pozityvas@gmail.com</a>	Mokinių įsitraukimas į klubo veiklą būtų abipusiai naudingas. Amžius: nuo 14 metų
Gružų krašto bendruomenė	Pagalba spendžiant vietos bendruomenei aktualius klausimus	<a href="mailto:vaidalatoziene@gmail.com">vaidalatoziene@gmail.com</a>	Amžius: neribojamas; Dažnumas: kartą į mėnesį, žiemą rečiau
Veprių kaimo bendruomenė	Pagalba organizuojant bendruomenės renginius ir akcijas. Aplinkos tvarkymas	<a href="mailto:aldona.medoniene@gmail.com">aldona.medoniene@gmail.com</a>	Socialinę pilietinę veiklą gali atlikti mokiniai nuo 9 iki 15 m.
Ukmergės Jono Basanavičiaus gimnazija	Pagalba organizuojant ir pravedant renginius. Pagalba senyviems žmonėms, gyvūnų priežiūra.	<a href="mailto:rastine@basanavicius.ukmerge.lm.lt">rastine@basanavicius.ukmerge.lm.lt</a>	14 - 18 metų, 200 mokinių, 20 - 35 val. per metus, po pietų nuo 14.30 val.
Ukmergės vaikų lopšelis-darželis „Vaikystė“	Veikla ikimokyklinio ugdymo įstaigoje.	<a href="mailto:ukmergesvaikyste@gmail.com">ukmergesvaikyste@gmail.com</a>	8 ir I-II gimnazijos klasių mokiniai
VšĮ Ukmergės vaikų dienos centras	Pagalba organizuojant aktyvias, menines/kūrybines veiklas, sportinius renginius, šventes, žaidimų popietes penktadieniais ar padedant vaikams pamokų ruošos darbuose. Prisidėjimas prie vasaros, rudens poilsio stovyklų veiklų	<a href="mailto:daiva07@gmail.com">daiva07@gmail.com</a>	Amžius: nuo 7 iki 16 m.
Tulpiakiemio kaimo bendruomenė	Maisto banko atstovavimas, skrajučių dalinimas	+370 236 1740	Amžius nuo 10 iki 15 metų
Taujėnų miestelio bendruomenė	Įvairios talkos	<a href="mailto:mrasule@gmail.com">mrasule@gmail.com</a>	Laukiami visi vaikai
Ukmergės rajono Varinės bendruomenė	Veikla Vaiko dienos centre: pagalba pamokų ruošoje, ugdant socialinius, higienos įgūdžius. Pagalba organizuojant kultūrinės, sportinės, kūrybines veiklas.	<a href="mailto:r.mackevicienes@gmail.com">r.mackevicienes@gmail.com</a>	Amžius: 8-14 m.; 18 ir 19 vaikų; Pirmadieniais - ketvirtadieniais iki 17 val.

Šešuolių seniūnija	Pagalba organizuojant renginius, įsitraukimas į nevyriausybinių organizacijų veiklą	+370 698 37331	Mokinių amžius nuo 10 metų, skaičius 20, dažnumas - reguliariai
Ukmergės sporto centras	Padėti organizuojant ir pravedant renginius. Prisidėti prie teritorijos tvarkymo ir priežiūros darbų	<a href="mailto:m.ivanauskiene@inbox.lt">m.ivanauskiene@inbox.lt</a> <a href="mailto:vitmartikonis@gmail.com">vitmartikonis@gmail.com</a>	Mokinių amžius neribojamas. Mokinių skaičius priklauso nuo veiklų sudėtingumo. Veiklų dažnumas - pagal poreikį
Veprių seniūnija	Pagalba organizuojant parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius (savarankiškai arba per įvairias nevyriausybines organizacijas)	<a href="mailto:vepriai@ukmerge.lt">vepriai@ukmerge.lt</a>	Mokinių amžius: 14-18 m; dažnumas: iki 4 kartų per metus
Ukmergės rajono jaunimo organizacijų sąjunga "Apskritasis stalas"	Pagalba organizuojant įvairius renginius / akcijas. Jaunimo interesų atstovavimas	<a href="mailto:urjos.as@gmail.com">urjos.as@gmail.com</a>	Mokinių amžius: 14-29 amžiaus, skaičius neribojamas. Aktyvios (gyvos) veiklos vykdomos 1-2 kartus per mėnesį
Ukmergės draugija "Laiko aidai"	Pagalba draugijai vykdyti veiklas: istorinės atminties išsaugojimą kryžiuose ir paminkluose, istorinių faktų (tremties) išsaugojimą rašytiniuose leidiniuose	<a href="mailto:kelrodis@gmail.com">kelrodis@gmail.com</a>	Nenustatomas
Ukmergės meno mokykla	Pagalbai organizuojant koncertus, meistriškumo pamokas, plenerus, parodas, diegiant naujas technologijas, viešinant bei reklamuojant meninę mokyklos veiklą	<a href="mailto:direktorius@ukmenomok.lt">direktorius@ukmenomok.lt</a>	Mokyklai suteiktas savanorių priimančios organizacijos statusas. Veiklos dažniausiai vykdomos vakare, kartais savaitgaliais. Galime priimti 4 - 6 mokinius nuo 14 m. amžiaus.
Vaikų lopšelis -darželis "Nykštukas"	Prisidėjimas prie renginių organizavimo ikimokyklinio amžiaus vaikams	<a href="mailto:vldn.ukmerge@gmail.com">vldn.ukmerge@gmail.com</a> <a href="mailto:ritamotieja@gmail.com">ritamotieja@gmail.com</a>	Mokinių amžius: 15-18 metų; Skaičius: iki 6 mokinių; Dažnumas: 1-2 kartai per savaitę
Siesikų seniūnija	Savanorystė atliekant seniūnijos gyventojams naudingą visuomeninę veiklą	<a href="mailto:r.ziziene@ukmerge.lt">r.ziziene@ukmerge.lt</a>	Mokinių amžius: 16-18 m.; skaičius: 4-6 mokiniai, veiklos dažnumas - pagal poreikį
Deltuvos miestelio bendruomenė	Pagalba organizuojant vaikų dienos centro veiklas	<a href="mailto:remeikiene.dale@gmail.com">remeikiene.dale@gmail.com</a>	Siūloma veikla Deltuvos pagrindinės mokyklos mokiniams, tačiau mielai būtų priimti ir miesto mokyklų mokiniai (kartą per mėn. ar per 2 mėn.)
Ukmergės krašto bendruomenių sąjunga	Prisidėjimas prie akcijų ir įvairių renginių organizavimo	<a href="mailto:valai@bendruomenes.lt">valai@bendruomenes.lt</a>	Mokinių amžius: nuo 14 metų

VšĮ Skautų slėnis	Galimybė savanoriauti organizacijos veiklose: stovyklose, talkose, ekologinėse akcijose ir ilgalaikiuose projektuose	<a href="mailto:skautu.slenis@gmail.com">skautu.slenis@gmail.com</a>	Mokinių amžius: nuo 15 metų
VšĮ Ukmergės šeimos centras	Pagalbos teikimas ikimokyklinio amžiaus vaikams neformaliojo ugdymo užsiėmimuose	<a href="mailto:info@ukmergesseimoscentras.lt">info@ukmergesseimoscentras.lt</a>	Mokinių amžius: 15-19 metų; savanorių skaičius: 3-4; veiklos dažnumas: 1-2 kartai per savaitę, iki 2 val. 1 kartui; veiklos laikas: nuo 15:00 -18:00 val.
Ukmergės LIONS klubas	Prisidėjimas prie Klubo vykdomų socialinės ir kitokios pagalbos priemonių	<a href="mailto:ukmerge@lionsklubas.lt">ukmerge@lionsklubas.lt</a>	Mokinių amžius: nuo 14 metų
VšĮ "Žvaigždžių slėnis LT"	Pavasarij planuojama gaminti inkilus slėnyje gyvenantiems paukščiukams. Savanoriai juos gamintų ir padėtų kabinant.	<a href="mailto:info@zvaigzdziuslenis.lt">info@zvaigzdziuslenis.lt</a>	Vyresniųjų klasių mokiniai

Kitos įstaigos:

Ukmergės Vlado Šlaito viešoji biblioteka

Ukmergės kultūros centras

Ukmergės kraštotyros muziejus

Jaunimo laisvalaikio centras



## PRODUKTYVIOJO MOKYMOŠI MODELIO DIEGIMO PRAKTINIO MOKYMOŠI SUTARTIS

20.... m. ....mėn. .... d. Nr.....

Ukmergė

Ukmergės Užupio pagrindinė mokykla (toliau – Mokykla), kodas 190342150, esanti adresu Linų g. 4, LT-20170, Ukmergė, atstovaujama direktorės Miglės Kavaliauskės, veikiančios pagal mokyklos nuostatus, ir ..... (toliau Įmonė), Įmonės kodas ....., esanti adresu ....., atstovaujama direktoriaus ....., veikiančio pagal ....., ir Mokyklos **9PM** klasės mokinio (-ės) ..... tėvai (globėjai, rūpintojai) ..... sudarome šią trišalę sutartį dėl bendradarbiavimo įgyvendinant Švietimo ir mokslo ministerijos ministro įsakymu patvirtintą Produktyviojo mokymosi organizavimo tvarką vykdant pagrindinio ugdymo programą (toliau Sutartis).

### I. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

#### 1.1. Mokykla įsipareigoja:

- 1.1.1. teikti informaciją apie Mokykloje diegiamą produktyviojo mokymosi modelį mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir Įmonei;
- 1.1.2. pasiūlyti mokiniams rinktis praktinio mokymosi vietas;
- 1.1.3. supažindinti mokinius su saugaus elgesio praktinio mokymosi vietose reikalavimais;
- 1.1.4. skirti mokytojus mokinių praktinio mokymosi stebėsenai Įmonėje;
- 1.1.5. parengti mokiniams praktinio mokymosi užduotis;
- 1.1.6. stebėti ir vertinti mokinių lankomumą, žinias, įgūdžius ir gebėjimus;
- 1.1.7. informuoti Įmonės vadovus apie produktyviojo mokymosi ypatumus;
- 1.1.8. suderinti su Įmone mokinių praktinės veiklos atlikimo ir atsakingo asmens už mokinių praktinį mokymąsi Įmonėje klausimus, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais;
- 1.1.9. užtikrinti mokinių atvykimą į Įmonę ir atsakingą praktinį mokymąsi Įmonėje **pirmadieniais, antradieniais 6 akademiniams valandoms** suderintu laiku;
- 1.1.10. reikalauti iš mokinių susipažindinus su reikalavimais jų tėvus (globėjus, rūpintojus):
  - 1.1.10.1. stropiai vykdyti praktinio mokymosi užduotis, neatvykus į praktiką Įmonėje, nedelsiant pranešti apie tai produktyviojo mokymosi mokytojui ir nurodyti priežastį;
  - 1.1.10.2. laikytis Įmonės nuostatų (įstatų) ir darbo tvarkos taisyklių arba Įmonės ir Mokyklos susitarimo dėl darbo tvarkos ir sąlygų nuostatų, laikyti paslaptįje Įmonės komercines ir kitas paslaptis, jei praktikos metu gaus slaptų ar nepageidaujamų platinti duomenų ir techninių dokumentų;
  - 1.1.10.3. tausoti Įmonės turtą, už padarytą materialinę žalą atsakyti įstatymų nustatyta tvarka;
  - 1.1.10.4. laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės apsaugos taisyklių reikalavimų;

1.1.10.5. nuosekliai lankytis Mokykloje ir praktinio mokymo vietoje Įmonėje, siekti kuo geresnių ugdymo(si) rezultatų vietoje, laikytis Mokyklos ir Įmonės vidaus darbo tvarkos taisyklių;

1.1.11. tinkamai vykdyti kitus šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus įsipareigojimus.

#### 1.2. Įmonė įsipareigoja:

1.2.1. sudaryti sąlygas Mokyklos mokiniams, kurie mokosi pagal Produktivityviojo mokymosi modelį, 2 dienas (12 valandų) per savaitę mokytis Įmonėje;

1.2.2. supažindinti mokinius su darbo saugos reikalavimais;

1.2.3. skirti atsakingą asmenį (mentorių) už mokinių praktinį mokymąsi Įmonėje;

1.2.4. suteikti galimybę mokiniams susipažinti su Įmonės darbuotojų profesijomis;

1.2.5. sudaryti sąlygas mokiniams mokytis praktinio mokymosi vietoje Įmonėje;

1.2.6. informuoti Mokyklą apie mokinių lankomumą, praktinės veiklos kokybę, mokymosi kultūrą;

1.2.7. vertinti mokinių veiklą, Įmonės atsakingam asmeniui (praktinio mokymosi mentoriui) teikiant mokinių vertinimus Mokyklos produktivityviojo mokymosi mokytojams susitarimo tvarka pagal reikalavimus;

1.2.8. tinkamai vykdyti kitus šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus įsipareigojimus.

#### 1.3. Tėvai (globėjai, rūpintojai) įsipareigoja:

1.3.1. susipažinti su Produktivityviojo mokymosi įgyvendinimo tvarka;

1.3.2. nukreipti savo vaiką (globotinį, rūpintinį) projektinei veiklai Įmonėje;

1.3.3. sistemingai domėtis vaiko (globotinio, rūpintinio) ugdymo veikla Mokykloje ir Įmonėje, atsakyti už veiklos kokybę ir rezultatus;

1.3.4. tą pačią dieną informuoti mokytojus apie vaiko (globotinio, rūpintinio) neatvykimą į praktikos vietą nurodant priežastį;

1.3.5. užtikrinti vaiko (globotinio, rūpintinio) punktualų ir reguliarių atvykimą į praktikos vietą;

1.3.6. nuolat bendrauti su mokytojais;

1.3.7. atsakyti už vaiko (globotinio, rūpintinio) padarytą tyčinę žalą Mokyklai ir Įmonei;

1.3.8. atsakingai vykdyti visus šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus įsipareigojimus.

## II. KONFIDENCIALUMAS

2.1. Šios Sutarties nuostatos ir informacija, kuri tapo žinoma pasirašius šią Sutartį ir vykdant įsipareigojimus, bus laikoma konfidencialia ir nebus atskleista jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško sutikimo, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų privalomas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus arba būtinas tam, kad būtų tinkamai įvykdyti šia Sutartimi Šalių prisiimti įsipareigojimai.

## III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

3.1. Ši Sutartis sudaroma ir vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

3.2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja **iki 2023 m. lapkričio 30 d.**

3.3. Sutartis gali būti nutraukta visų trijų Šalių susitarimu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų įspėjus apie nutraukimą kitas Sutarties šalis.

3.4. Vienai iš Šalių nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį, įspėjus Sutartį pažeidusią Šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

3.5. Sutartis sudaryta trimis vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

3.6. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik rašytine Mokyklos, Tėvų (globėjų, rūpintojų) ir (arba) Įmonės sutartimi.

3.7. Mokykla, Tėvai (globėjai, rūpintojai) ir Įmonė visus ginčus, kilusius iš šios Sutarties, sprendžia derybų keliu, o nepasiekus sutarimo – Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų nustatyta tvarka.

## IV. ŠALIŲ REKVIZITAI

**MOKYKLA**

Ukmergės Užupio pagrindinė mokykla

Kodas: 190342150

Adresas: Linų 4, Ukmergė

Tel. Nr. 8-340-64276

El.paštas: direktorius @uzupys.ukmerge.lm.lt

Direktorė

Miglė Kavaliauskė

..... A.V.  
(parašas)**ĮMONĖ**

.....

Įmonės kodas .....

Adresas.....

Tel. Nr. ....

El. paštas .....

Direktorius

.....

..... A.V.  
(parašas)**TĖVAI (GLOBĖJAI, RŪPINTOJAI)**.....  
(vardas, pavardė)

Adresas .....

.....

Tel. Nr. ....

El. paštas .....

Tėvai (globėjai, rūpintojai)

.....  
(vardas, pavardė, parašas)



## UKMERGĖS UŽUPIO PAGRINDINĖ MOKYKLA

### 2024-2025 MOKSLO METŲ

#### .....PAMOKŲ ILGALAIKIS PLANAS

#### I. BENDRA INFORMACIJA:

1. **Dalyko mokytojas** .....
2. .... klasė;
3. **Ugdymo proceso trukmė** – ..... savaitės;
4. **Pamokų skaičius:** ....., ..... pamokos per savaitę.

#### II. DALYKO MOKYMO TURINYS:

##### 1. Tikslas.

.....  
.....  
.....  
.....

##### 2. Uždaviniai:

- 2.1. ....;
- 2.2. ....;
- 2.3. ....

##### 3. Ugdomos kompetencijos.

- 3.1. ....;
- 3.2. ....;
- 3.3. ....

##### 4. Vertinimas.

.....  
.....  
.....

##### 5. Šaltiniai, kuriais remtasi sudarant ilgalaikį planą, vadovėliai ir kitos priemonės:

5.1. „Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos“, patvirtintos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymo Nr. V-1541;

- 5.2. ....;
- 5.3. ....

### III. UGDYMO VEIKLOS PLANAS *(pridedamas)*

---

(parašas)

---

(planą parengusio mokytojo vardas, pavardė)

---

(data)

#### SUDERINTA:

Metodinės grupės pirmininkė

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

**III. .... UGDYMO VEIKLOS PLANAS**

Eil. Nr.	Mokymosi turinio sritis	Valandų skaičius		Ugdomos kompetencijos	Ugdomi pasiekimai	Pastabos (integracija, aktualus turinys, projektai, mokinių veikla ir pan.)
		70 %	30 %			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
	<b>Iš viso:</b>					

### Ugdymo karjerai integravimas į mokomuosius dalykus

**Tikslas:** Sudaryti sąlygas mokiniams sistemingai ir nuosekliai įvairių dalykų pamokose įgyti gebėjimų, reikalingų karjeros planavimui ir įgyvendinimui.

Klasė	Dalykas	Gebėjimai	Valandos
7-10	Pilietinis ugdymas Biologija	Karjeros galimybių pažinimas	2 val.
5-10	Lietuvių kalba	Savęs pažinimo kompetencijų plėtojimas. Karjeros planavimo ir įgyvendinimo kompetencijų tobulinimas. (Karjeros dokumentų rengimas)	3 val.
		Komunikacinių įgūdžių vystymas. Karjeros įgyvendinimo kompetencijos plėtojimas ((Rašymo užduotis: Jūsų nuomonė (pvz., apie profesijos svarbą žmogui) rašinys);	2 val.
7-10	Fizika	Karjeros galimybių pažinimas – fiziko profesija, IAE darbuotojai ir jų darbo diena ir pobūdis, radiotechnika .....	4 val.
6-10	Informacinės technologijos	Karjeros galimybių pažinimas (Informatiko profesija).	1 val.
6-10	Rusų k.	Karjeros galimybių pažinimas (Городскойсервис; Мои планы на будущее; Наши интересы и увлечения; Самые популярные профессии; Городской сервис)	5 val.
6-10	Vokiečių kalba	Karjeros galimybių pažinimas (Gyvenimo aprašymo rašymas (CV) vokiečių kalba, profesijų privalumų ir trūkumų aptarimas žodžiu, remiantis vadovėlio medžiaga: ūkininkas, kirpėjas, pardavėjas, gydytojas, stiuardese, vairuotojas, psichologė, mokytojas, sekretorė.	4 val.
5-10	Technologijos	Karjeros galimybių pažinimas. (Statybininko profesija. Medienos apdirbimo profesija. Dailiųjų amatų profesija. Juvelyro profesija.)	4 val.
5-10	Dailė	Karjeros galimybių pažinimas (Dailininko profesija. Menotyrininko profesija. Skulptoriaus profesija, fotografo profesija, dizainerio profesija, architekto profesija)	5 val.
6-10	Geografija	Geografijos mokslo raida.	4 val.
		Profesijos, kuriose reikalingos geografinės žinios ir gebėjimai	
		Klimatas Lietuvoje ir pasaulyje. Dirvožemio gerinimo būdai.	
		Ūkio sektoriai Lietuvoje ir pasaulyje. Užimtumas Lietuvoje	
1-10	Tikyba/etika	Savęs pažinimo kompetencijos vystymas	1 val.
9-10	Istorija	Karjeros galimybių pažinimo kompetencijų ugdymas. (Archeologija)	1 val.
2-10	Anglų k.	Gyvenimo aprašymo rašymas (CV) anglų kalba Savęs pažinimo kompetencijos vystymas; (Karjeros galimybių pažinimo kompetencijų ugdymas)	1 val.

		Dalykinis laiškas – prašymas priimti į darbą. Adresatas – įsivaizduojamas darbdavys ar įmonė (Karjeros planavimo ir įgyvendinimo kompetencijų ugdymas)	1 val.
		Rašymo užduotis: (pvz., pastraipa/ rašinys apie profesijos svarbą žmogui, pasirinktų profesijų privalumus ir trūkumus). (Karjeros planavimo ir įgyvendinimo kompetencijų ugdymas)	1 val.
		Monologas (kalbėjimas): Profesinė kvalifikacija. Įgūdžiai, asmeninės savybės, reikalingos tam tikrai profesijai. Karjeros galimybės, pasirinkus šią profesiją. (Savęs pažinimo kompetencijos vystymas; Karjeros galimybių pažinimo kompetencijų ugdymas)	2 val.
		Savęs pristatymo darbdaviui kalbos rašymas ir pristatymas vaidmenų žaidimo metodo pagalba. (Karjeros planavimo ir įgyvendinimo kompetencijų ugdymas)	2 val.
		Ateities planai ir realūs pasirinkimai pagal pomėgius, pasirinktus dalykus bei mokslo rezultatus. (Karjeros planavimo ir įgyvendinimo kompetencijų ugdymas)	1 val.
		Profesijų aptarimas pagal einamą medžiagą: mokytojas, gaisrininkas, žurnalistas, gamtosaugininkas, gyvūnų prižiūrėtojas ir t.t. (Karjeros galimybių pažinimo kompetencijų ugdymas)	5 val.
		Dalykinis rašymas. Motyvacinio laiško rašymas anglų kalba (Karjeros planavimo ir įgyvendinimo kompetencijų ugdymas)	1 val.
1-10	Klasės auklėtojas	I-IV klasių auklėtojai dirba pagal parengtą SEU programos įgyvendinimo planą. Bendradarbiaudami su karjeros koordinatorė, SEU komitetu, socialiniais partneriais auklėtojai padeda auklėtiniams įgyvendinti savanorystės praktiką/ projektą (Savęs pažinimo kompetencijos vystymas; Karjeros galimybių pažinimo kompetencijų ugdymas; Karjeros planavimo ir įgyvendinimo kompetencijų ugdymas)	5 val.

**Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos integravimas į biologijos ir chemijos, psichologijos dalykų turinį bei neformaliojo švietimo, socialines veiklas, klasės valandėles**

Klasė	Dalykas	Gebėjimai	Val. skaič.	
5-10 klasės	<b>1. Tabakas</b>			
	Chemija	Rūpintis savo, draugų, šeimos narių fizine ir psichine sveikata.	1 val.	
		Argumentuotai diskutuoti apie „mitus ir faktus“ dėl rūkymo.		
		Kritiškai įvertinti situacijas, skatinančias rūkyti.		
		Aktyviai įsitraukti į rūkymo prevenciją.		
		Kreiptis konsultacijų ir pagalbos dėl emocinių ir su rūkymu susijusių problemų.		
		Komentuojant teisės aktus geba analizuoti viešąją informaciją, susijusią su rūkymu.		
	<b>2. Alkoholis</b>			
	Lietuvių kalba ir literatūra Chemija	Kritiškai vertinti elgesį, susijusį su alkoholio vartojimu, ir jį vartoti skatinančius veiksniai (reklamą, socialinį spaudimą ir kt.).	1 val.	
		Komentuojant teisės aktus mokomasi kritiškai vertinti viešąją informaciją, susijusią su alkoholio vartojimu.	1 val.	
		Pagal galimybes įsitraukti į prevencijos veiklą.		
	<b>3. Kitos psichiką veikiančios medžiagos</b>			
Lietuvių kalba ir literatūra	Diskutuoti apie „mitus ir faktus“ dėl psichiką veikiančių medžiagų vartojimo.	1 val.		
Klasės valandėlė	Kritiškai vertinti elgesį, susijusį su psichiką veikiančių medžiagų vartojimu, skatinimu bei platinimu, ir atsakomybe už savo elgesį.	1 val.		
	Ieškoti psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos būdų.			
8-10 klasės	<b>1. Tabakas</b>			
		Svarstyti teisės normas, nustatančias tabako prekybos, platinimo ir vartojimo aspektus bei pasekmes, kurios atsiranda pažeidus nustatytus teisės aktų reikalavimus.		
	Klasės valandėlė	Kritiškai įvertinti tabako tiesioginę ir netiesioginę reklamą.	1 val.	
		Problemų sprendimo ir savitarpio pagalbos gebėjimai.		
	Konstruktiviai įveikti stresą ir atsisakyti žalingų įpročių			
<b>2. Alkoholis</b>				
Lietuvių kalba ir literatūra	Apmąstyti ir kritiškai vertinti alkoholio vartojimą skatinančius veiksniai (reklamą, socialinį spaudimą, pramogų įpročius ir kt.).	1 val.		
		1 val.		

Chemija		
Klasės valandėlė	Susipažinti ir analizuoti teisės normas, nustatančias alkoholio vartojimo ypatumus ir pasekmes, kurios atsiranda pažeidus nustatytus teisės reikalavimus.	1 val.
<b>3. Kitos psichiką veikiančios medžiagos</b>		
Chemija	Apmąstyti ir kritiškai įvertinti narkotikų ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimą skatinančius veiksnius (reklamą, socialinį spaudimą, pramogų įpročius ir kt.).	1 val.
	Susipažinti ir analizuoti teisės normas, nustatančias narkotikų ir kitų psichiką veikiančių medžiagų kontrolės ypatumus ir pasekmes, kurios atsiranda pažeidus nustatytus teisės aktų reikalavimus	

**Mokinių sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos  
integravimas į biologijos ir chemijos, kūno kultūros, dorinio ugdymo, etikos, psichologijos  
dalykų turinį bei neformaliojo švietimo, socialines veiklas, klasės valandėles**

Klasė	Dalykas	Gebėjimai	Val. Skaič.
<b>1-10 klasės</b>	<b>1. Sveikatos, sveikos gyvensenos ir šeimos sampratos</b>		
	Kūno kultūra	Analizuoja sveikatos požymius, atskleidžia gyvenimo būdo įtaką sveikatai, nurodo, ką reikėtų keisti savo gyvensenoje.	1 val.
	Kūno kultūra	Kasdien sąmoningai renkasi sveiką gyvenimo būdą (tausoja ir stiprina sveikatą) įvairiose, taip pat ir nepalankiose aplinkose. Skatina ir padeda tai daryti kitiems. Savarankiškai įvertina su sveikata susijusių asmeninių patirčių ir sprendimų veiksmingumą	1 val.
	Tikyba Lietuvių kalba ir literatūra	Kuriam savo gyvenimo modelį, kuriame atsiskleidžia santuokos, šeimos reikšmė asmeniniam gyvenimui ir visuomenės gerovei. Paaikškina būsimo sutuoktinio asmenybės pažinimo būtinumą. Suvokia atsakingo šeimos planavimo principus. Supranta lyčių lygiavertiškumo ir atsakomybių šeimoje pasidalijimo svarbą. Įvardija galimas skyrybų priežastis ir pasekmes, tinkamus bendravimo išsiskyrus būdus.	2 val.
			1 val.
			1 val.
	<b>2. Fizinė sveikata</b>		
	<b>2.1. Fizinis aktyvumas</b>		
	Kūno kultūra	Kasdien mankština, savarankiškai, tikslingai atlieka savo organizmui naudingus įvairaus sudėtingumo fizines ypatybes (jėgą, greitumą, išsvermę, lankstumą, vikrumą) lavinančius pratimus; bando įvairias aplinkas pritaikyti judėjimo poreikiui patenkinti.	1 val.
	Kūno kultūra	Turi įprotį taisyklingai sėdėti, judėti, stovėti ir savo pavyzdžiu skatina tai daryti kitus / aplinkinius.	1 val.
	Kūno kultūra	Tikslingai laikosi saugaus elgesio taisyklių judėdamas.	1 val.
	<b>2.2. Sveika mityba</b>		
		Kasdien nuosekliai laikosi sveikos mitybos principų ir taisyklių įvairiose, taip pat nepalankiose aplinkose. Skatina tai daryti kitus.	
	Chemija	Pasirenka savo organizmui reikalingus, sveikatai palankius produktus, patiekalus, pasiruošia įvairius sveikatai palankius patiekalus.	1 val.
	Kūno kultūra	Analizuoja sveikos mitybos principus ir taisykles, jų poveikį sveikatai, apibūdina medžiagų ir energijos apykaitą organizme ir maisto medžiagų mitybinę vertę.	1 val.
<b>2.3. Veikla ir poilsis</b>			
Klasės valandėlė	Laikosi miego, mokymosi ir laisvalaikio ritmo ir jį savarankiškai planuoja. Lanksčiai, pagal besikeičiančius poreikius koreguoja dienos tvarką.	1 val.	



<b>2.4. Asmens ir aplinkos švara</b>		
Kūno kultūra Lietuvių kalba ir literatūra	Sąmoningai rūpinasi savo kūno ir aplinkos švara, rodo pavyzdį aplinkiniams, apgalvotai ir kritiškai vertindamas renkasi higienos priemonės ir paslaugas.	1 val. 1 val.
<b>2.5 Lytinis brendimas</b>		
	Rūpinasi savo kūnu, jo išvaizda, formavimusi. Atpažįsta lytinio potraukio dinamiką, jos priklausomybę nuo hormoninės sistemos veiklos bei išorinių dirgiklių; stengiasi jį valdyti. Gerbia skirtingos lytinės orientacijos asmenis, atpažįsta savo lytinius impulsus ir supranta savo lygiavertiškumą.	
Tikyba	Paaiškina vaisingumo pažinimo būtinybę sveikatai ir naudą šeimos planavimui, siekiant susilaukti ar nesulaukti palikuonių. Apibūdina palankias ir žalingas neštumo sąlygas.	2 val.
	Nepasiduoda impulsyviam geismui, aistrai, kontroliuoja savo veiksmus, neižeidžia, neišskaudina kito asmens; suvokia atsakomybę už savo lytinį elgesį ir jo pasekmes.	
<b>3. Psichikos sveikata (savivertė, emocijos ir jausmai, savitvarda, pozityvus mąstymas ir savirealizacija)</b>		
Lietuvių kalba ir literatūra	Vertina save kaip individualybę, remdamasis įsisažmonintomis charakterio savybėmis, pasitiki savimi.	1 val.
Lietuvių kalba ir literatūra	Supranta jausmų vertę, priima jausmų prieštarumą, ieško jų pusiausvyros, tinkamai (adekvačiai) juos reiškia, geba valdyti stresą.	1 val.
	Valdo dėmesį, aiškiai, racionaliai ir kūrybingai mąsto, elgiasi sąmoningai. Geba nusiraminti, adekvačiai įvertinti situacijas, žmones, aplinkybes.	
Lietuvių kalba ir literatūra	Pozityviai žvelgdamas į gyvenimą, mato ir nesibaimina kylančių problemų, jas kritiškai analizuoja ir siūlo konstruktyvius jų sprendimo būdus.	1 val.
<b>4. Socialinė sveikata (draugystė ir meilė, atsparumas rizikingam elgesiui)</b>		
	Kuria ir palaiko draugiškus santykius su kitais, pasirenka bendradarbiavimą ir moka užkirsti kelią konfliktams kilti, kilus konfliktui taikiai ir konstruktyviai juos sprendžia.	
	Prisiima moralinę atsakomybę už savo sprendimus ir veiksmus tarpasmeniniuose santykiuose; suvokia lygiaverčių ir darnių tarpusavio santykių kūrimo svarbą; ieškodamas gyvenimo idealų, kritiškai analizuoja jų vertę. Geba numatyti rizikingo lytinio elgesio pasekmes ir atsakingai elgtis (susilaikyti nuo lytinių santykių, žino, kaip prireikus pasinaudoti tinkamomis apsaugomis nuo nenorimo neštumo ir / ar LPI priemonėmis).	
	Atsispiria provokacijai ir / ar spaudimui elgtis rizikingai, nenaudingai sveikatai, garbingai pasitraukia iš socialinio spaudimo ir / ar pavojingų situacijų, pasipriešina fiziniam, psichiniam, seksualiniam smurtui, prireikus bando suteikti pagalbą pats arba kviečiasi kitus. Kritiškai vertina bendraamžių, žiniasklaidos, teisinio reguliavimo, masinės kultūros, ideologijų spaudimo, lyčių stereotipų įtaką lytiškumo raiškai, bendravimui.	

	Klasės valandėlė	Sąmoningai laikosi saugaus interneto vartojimo taisyklių, pagarbiai reiškia nuomonę virtualioje erdvėje, skiria viešą ir privačią informaciją, supranta moralinę ir teisinę atsakomybę už privačios informacijos platinimą; žino ir geba atsispirti viliojimo, seksualinio priekabiavimo, prekybos žmonėmis internete pavojams, o prireikus pasipriešinti ir kreiptis pagalbos.	1 val.
<b>8-10 klasės</b>	<b>1. Sveikatos, sveikos gyvensenos ir šeimos sampratos</b>		
	Kūno kultūra	Analizuoja visuminės sveikatos požymius, gyvenimo būdo ir aplinkos įtaką savo ir kitų sveikatai.	1 val.
	Kūno kultūra	Kasdien sąmoningai, atsakingai ir nuosekliai renkasi sveiką gyvenimo būdą (tausoja ir stiprina sveikatą) įvairiose, taip pat ir nepalankiose aplinkose. Skatina ir padeda tai daryti kitiems. Planuoja ir organizuoja savo ir kitų sveikatinimo veiklas. Numato sveikatos problemų sprendimo alternatyvas.	1 val.
		Analizuoja įvairius šeimos modelius istoriniame bei kultūriniame kontekstuose. Paaškina, kaip supranta lygiavertį ir lygiateisį moters ir vyro vaidmenis šeimoje. Nusako santuokinės meilės, gyvenimo šeimoje puoselėjimo būdus. Suvokia tėvų įsipareigojimus vaikams ir atsakomybę už juos šeimos skyrybų atveju.	
	<b>2. Fizinė sveikata</b>		
	<b>2.1. Fizinis aktyvumas</b>		
	Kūno kultūra	Kasdien mankština, savarankiškai, tikslingai atlieka savo organizmui naudingus įvairaus sudėtingumo fizines ypatybes (jėgą, greitumą, išvermę, lankstumą, vikrumą) lavinančius pratimus, savo pavyzdžiu skatina tai daryti kitus / aplinkinius; geba įvairias aplinkas pritaikyti judėjimo poreikiui patenkinti.	1 val.
	Kūno kultūra	Turi įprotį taisyklingai sėdėti, judėti, stovėti ir savo pavyzdžiu skatina tai daryti kitus / aplinkinius.	1 val.
	Kl. valandėlė Kūno kultūra	Tikslingai laikosi pats ir pataria kitiems laikytis saugaus elgesio taisyklių judėdamas.	1 val. 1 val.
	<b>2.2. Sveika mityba</b>		
		Kasdien nuosekliai laikosi sveikos mitybos principų ir taisyklių įvairiose, taip pat nepalankiose aplinkose. Skatina ir padeda tai daryti kitiems.	
	Chemija	Pasirenka savo organizmui reikalingus sveikus produktus, gaminius, pasiruošia įvairius sveikus patiekalus	1 val.
	Kūno kultūra	Pagrindžia sveikos mitybos principus ir taisykles, jų poveikį sveikatai, analizuoja medžiagų ir energijos apykaitą organizme ir maisto medžiagų poveikį sveikatai, maisto medžiagų mitybinę vertę, jų poreikį įvairioms (pagal amžių, lytį, veiklos pobūdį) žmonių grupėms.	1 val.
<b>2.3. Veikla ir poilsis</b>			
Kūno kultūra	Laikosi miego, mokymosi ir laisvalaikio ritmo, savarankiškai jį planuoja ir sąmoningai padeda tai daryti kitiems. Įsivertina skirtingų veiklų poveikį organizmui ir tikslingai / kokybiškai jas derina.	1 val.	
<b>2.4. Asmens ir aplinkos švara</b>			

Kūno kultūra	Atsakingai rūpinasi savo kūno ir aplinkos švara, skatina tai daryti kitus / aplinkinius, analizuoja higienos ir aplinkos įtaką sveikatai ir gyvenimo kokybei.	1 val.
<b>2.5. Lytinis brendimas</b>		
	Priima savo kūną, rūpinasi jo išvaizda. Suvokia lytinį potraukį kaip natūralų lytiškumo raiškos požymį. Pozityviai vertina savo lytiškumą, yra laisvas priimti savo lytinę orientaciją ir gerbia kitos lytinės orientacijos asmenis.	
Tikyba	Suvokia savo atsakomybę būsimiems vaikams, jų fizinei ir psichinei gerovei. Apibūdina gimdymo ir žmogaus gimimo procesą, būdus, įtaką motinos, naujagimio sveikatai. Apibūdina svarbiausius naujagimio / kūdikio poreikius, jų tenkinimo svarbą ir būdus.	2 val.
	Sąmoningai kontroliuoja savo elgesį su kitu asmeniu, atsižvelgia į galimas pasekmes – ateičiai, tarpusavio santykiams ir kita. Atsakingai elgiasi (susilaiko nuo lytinių santykių, žino, kaip prireikus pasinaudoti apsaugojimo nuo nenorimo nėštumo, lytiškai plintančios infekcijos (toliau – LPI) priemonėmis – prezervatyvais, kontraceptikais ir kt.).	
<b>3. Psichikos sveikata (savivertė, emocijos ir jausmai, savitvarda, pozityvus mąstymas ir savirealizacija)</b>		
Lietuvių kalba ir literatūra	Vertina save kaip asmenybę, gebančią daryti savarankiškus ir atsakingus sprendimus, pasitiki savimi.	1 val.
Kl. valandėlė Lietuvių k. ir literatūra	Supranta tikrų jausmų vertę; išlaiko jausmų pusiausvyrą, kontroliuoja jų raišką, geba juos reikšti socialiai priimtinu būdu, moka valdyti stresą sudėtingose situacijose.	1 val. 1 val.
	Valdo dėmesį, racionaliai ir kūrybingai mąsto, elgiasi apgalvotai, supranta, kokie veiksniai stiprina ir kokie mažina sąmoningumą. Geba nusiraminti, adekvačiai įvertinti situacijas, žmones, aplinkybes.	
Tikyba	Pozityviai žvelgdamas į gyvenimą, grindžia jį gyvenimo prasmės suvokimu ir tikėjimu, kad problemas visada galima išspręsti. Mato ir nesibaimina problemų, siūlo konstruktyvius jų sprendimo būdus kitiems ir sau.	2 val.
<b>4. Socialinė sveikata (draugystė ir meilė, atsparumas rizikingam elgesiui)</b>		
Klasės valandėlė	Kuria ir palaiko draugiškus, bendradarbiavimu grįstus santykius su kitais, užkerta kelią kilti rimtesniems konfliktams ir veiksmingai sprendžia iškilusius.	1 val.
Tikyba Lietuvių k. ir literatūra	Geba įsipareigoti ilgalaikiams santykiams; įsisąmonina atsakomybę už savo, kito asmens, bendruomenės, visuomenės gerovę; kuria savo asmeninio gyvenimo planus.	2 val. 1 val.
	Atsispiria spaudimui ir / ar provokacijai elgtis rizikingai, nenaudingai sveikatai, padeda pasitraukti iš pavojingų socialinio spaudimo situacijų kitiems, prireikus suteikia pagalbą pats arba kviečiasi kitus. Atsispiria masinės kultūros primetamiems stereotipams, stigmatizavimui, diskriminavimui dėl lyties, formuojasi humanistinėmis vertybėmis grįstą savo pasaulėžiūrą.	
	Sąmoningai laikosi saugaus interneto vartojimo taisyklių ir imasi veiksmų stabdyti žmogaus orumą žeidžiančios	

		informacijos platinimą, numato privačios informacijos paviešinimo pasekmes, prisiima moralinę atsakomybę už informacijos platinimą virtualioje erdvėje, supranta teises tokios veiklos pasekmes; atpažįsta ir sąmoningai atsispiria viliojimo, prekybos žmonėmis internete pavojams ir padeda nuo jų apsisaugoti kitiems.	
--	--	---	--

## SEU integravimas į dalyko pamokos organizavimą/vadybą

Kontrolinis metodų sąrašas:

Kaip sukurti rūpestingais tarpusavio santykiais paremtą klasę

Šis kontrolinis sąrašas susumuoja daugybę efektyvių būdų, kurie padės ugdyti ir skatinti socialinius ir emocinius įgūdžius ir palengvins savitarpio pagalba paremtos mokymosi bendruomenės kūrimą:

### **Ruošdamas/-a klasės aplinką, aš:**

- Sutvarkau klasę taip, kad būtų tinkama mokiniams.
- Susodinu mokinius taip, kad jie vieni kitus matytų.
- Stengiuosi, kad informacija skelbimų lentose atspindėtų visapusišką mano mokinių įvairovę.
- Medžiagą pamokoms pasiruošiu iš anksto, kad daugiau laiko galėčiau skirti bendravimui su mokiniais.
- Pasveikinu mokinius, įėjusius į klasę, ir taip sukuriu malonią aplinką.
- Pateikiu tokias vaizdines mokymo priemones, kurias visiems lengva perskaityti ir suprasti.
- Kai naudoju papildomas mokymo priemones, idėjas pristatinėju po vieną.

### **Kurdamas/-a jaukią mokymosi aplinką, aš:**

- Iš anksto numatau pamokos temą ir trukmę.
- Išmokstu mokinių vardus ir dažnai juos vartoju.
- Stovėdamas/-a prieš mokinius, stengiuosi, kad mano kūno laikysena parodytų, kad esu atviras/-a ir linkęs/-usi išklaudyti.
- Įtvirtinu bendras klasės taisykles/susitarimus.
- Mokinių padedamas reikalauju, kad bendrų taisyklių būtų laikomasi nuosekliai.
- Savo pavyzdžiu skatinu SE įgūdžius ir kompetencijas, tokius kaip pagarba, rūpinimasis, savitvarda, ir sąžiningas sprendimų priėmimas.
- Mano kūno kalba ir vartojami žodžiai yra energingi ir entuziastingi, taip skatinu susidomėjimą.
- Naudoju pagarbų „Tylos“ signalą, kad atkreipčiau dėmesį į save darbo grupėse metu.
- Atkreipiu dėmesį į visų mokinių gerąsias savybes ir pagiriu jų pastangas.
- Parenku užduotis pagal mokinių sugebėjimus.
- Atkreipiu dėmesį į mokinių reakcijas, ar jiems reikia papildomo paaiškinimo arba kitokios užduoties ir stengiuosi iškart patenkinti poreikius.

### **Pradėdamas/-a pamoką, aš:**

- Įsitikinu, kad mokiniai yra pasirengę mokytis ir atidėjo visus su pamoka nesusijusius darbus.
- Kad atkreipčiau mokinių dėmesį, ant lentos užrašau pamokos pavadinimą.
- Užduodu atvirus klausimus, kad sužinočiau, kiek mokiniai jau žino.
- Naudoju įvairius metodus, kad išgautčiau tikruosius mokinių atsakymus (pvz., tylius apmąstymus, darbą grupėse, pokalbius poromis, dienoraščius ir t.t.)
- Formuluodamas/-a klausimus naudoju žodžius „Ką tu manai?“ vietoj „Kodėl?“ ir taip skatinu mąstymą ir skirtingų nuomonių išsakymą.
- Skatinu saugų mokinių dalyvavimą pamokoje iš pradžių pateikdamas/-a klausimų klasei, o paskui skatindamas savanorius atsakyti.
- Palaukiu 7-10 sekundžių prieš kviečiant mokinius atsakinėti ir visiems suteikiu galimybę sugalvoti savo atsakymą.

### **Pristatydamas/-a naujus įgūdžius ir naują informaciją, aš:**

- Pristatau ir susieju naujuosius įgūdžius ir informaciją su mokinių atsakymais.
- Pateikiu aiškias taisykles ir, kai galima, modeliuoju užduotis.
- Pagarbiai reaguojau į įvairius mokinių atsakymus, kad parodyčiau pagarbą ir paskatinčiau skirtingą mąstymą, pavyzdžiui sakau, „Gera!“, „Puiku“, „Ačiū“

- Kartkartėmis dalinuosi asmeniniais pavyzdžiais. Taip modeliuoju ir skatinu tinkamą ir tikrą mokinių atvirumą.
- Siūlau mokiniams naudoti įvairius mokymosi stilius.

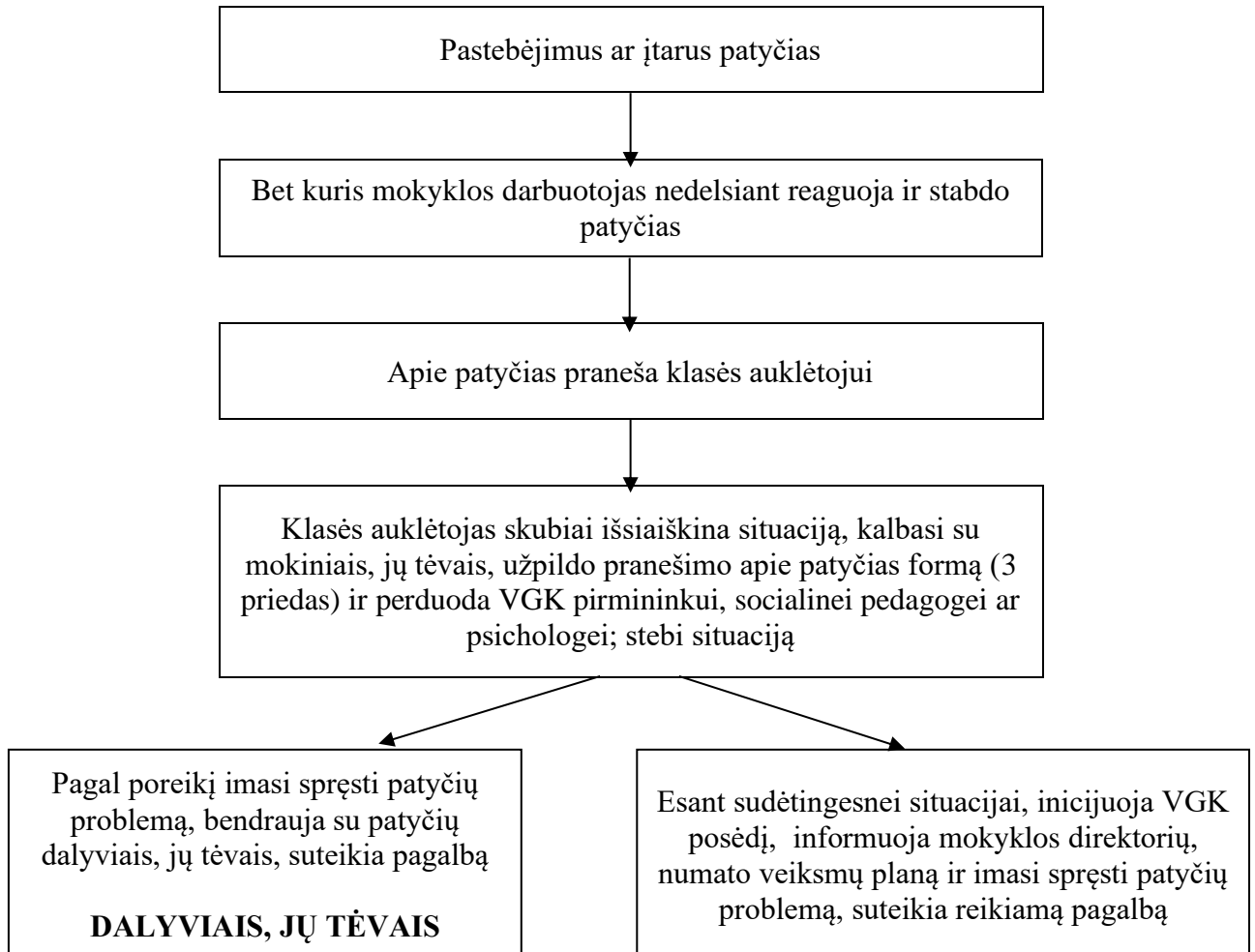
**Ruošdamas/-a mokinius naujų įgūdžių ir informacijos taikymui ir naudojimui, aš:**

- Išdėstau užduoties tikslą ir įgūdžius, kurių prireiks jai atlikti.
- Patikinu mokinius, kad pratybų metu jie gali daryti klaidas.
- Modeliuoju praktinę užduotį prieš prašant mokinius ją atlikti, naudojant naujus įgūdžius ir žinias.
- Iš anksto sugalvoju keletą praktinių užduočių situacijų, kad užtikrinčiau tinkamą situaciją naujo įgūdžio mokymuisi.
- Visada imuosi vaidmenų, reikalaujančių modeliuoti tinkamą elgesį; mokiniai visada vaizduoja tinkamą elgesį, tokį kaip įgūdžių stiprinimas ir sutvirtinimas.
- Iškart po praktinės užduoties išsakau padrąsinančius ir aiškius atsiliepimus.
- Pamokos pabaigoje mokiniams pateikiu klausimą pamokos apmąstymui ir galimybę sugalvoti būdų, kaip naujai išmokti dalykai galėtų būti pritaikyti jų gyvenime.
- Užduodu namų darbus, kurie sutvirtina naujuosius įgūdžius ir žinias, o vėliau sistemingai juos primenu.

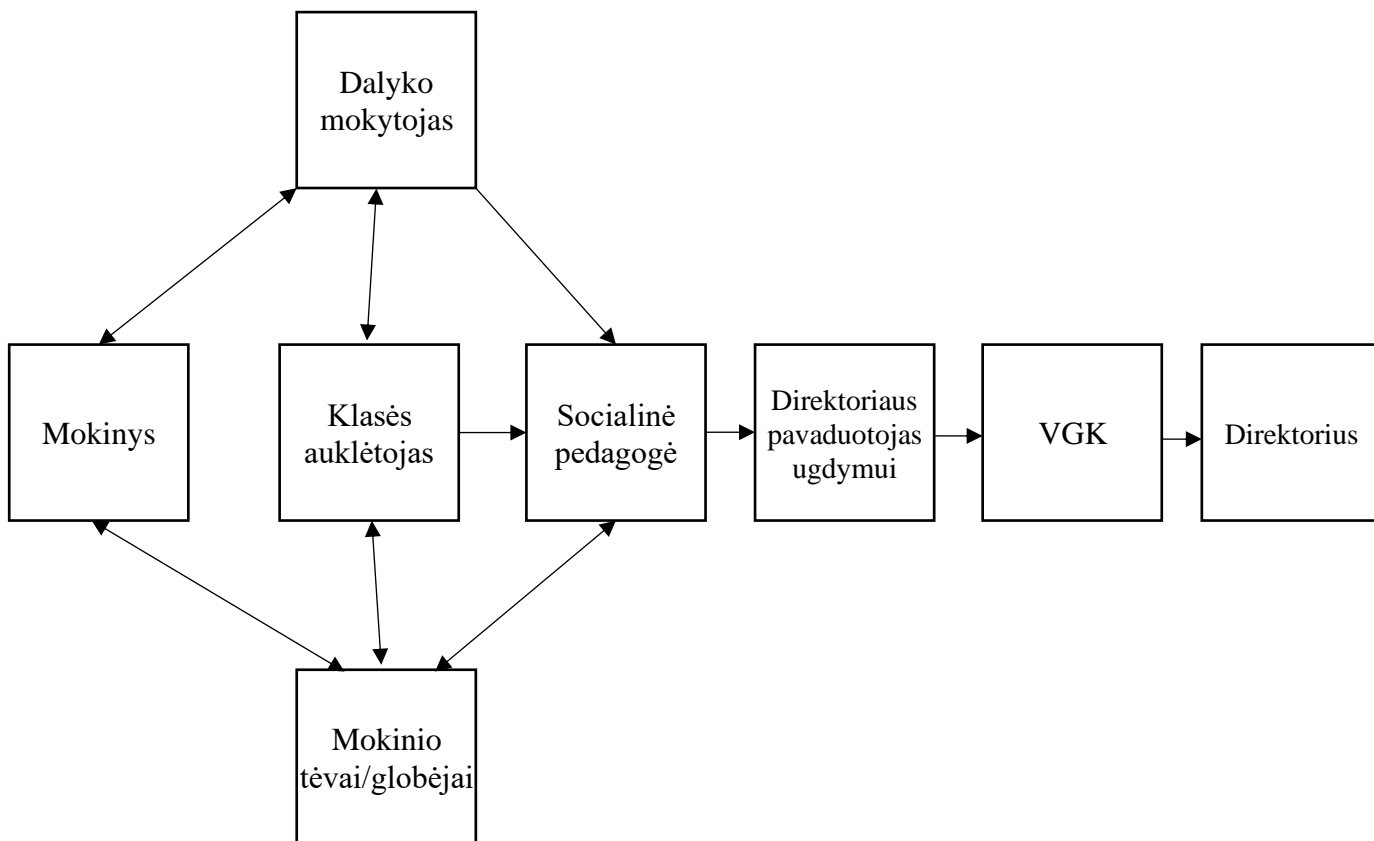
**Siekdamas/-a pagarbiai drausminti, aš:**

- Skatinu mokinius aptarti sprendimus, o ne kaltinti vieniems kitus.
- Nuosekliai reikalauju laikytis bendrų taisyklių ir susitarimų.
- Greitai ir diskretiškai sprendžiu problemas, su mokiniais elgiuosi pagarbiai ir nešališkai.
- Paaiškinu savo reakciją į netinkamą elgesį ir paaiškinu, kodėl toks elgesys yra negalimas.
- Su mokiniais, kurie nepaiso grupės taisyklių, kalbuosi už klasės ribų.

### Reagavimo į patyčias ir joms įvykus veiksmų algoritmas

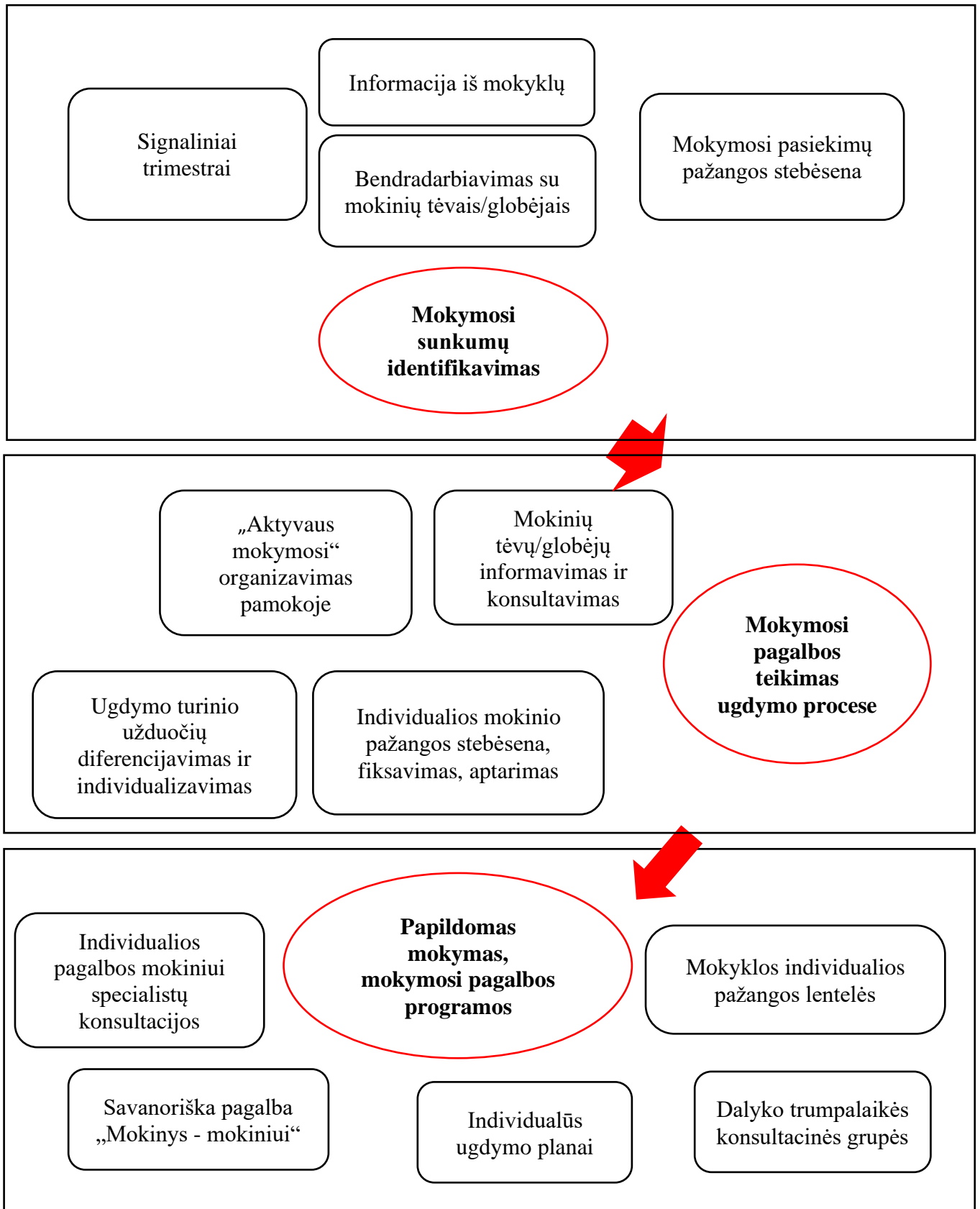


### Švietimo pagalbos teikimo seka Ukmergės Užupio pagrindinėje mokykloje





## Švietimo pagalbos teikimo mokykloje būdai ir priemonės



**INDIVIDUALUS DALYKO UGDYMO(SI) PLANAS  
2023-2024 m. m.**

1. ....klasė .....  
(mokinio vardas, pavardė, parašas)

2. ....  
(Mokomasis dalykas)

3. Dalyko mokytojo nurodyti mokymo/si sunkumai:

.....  
(dalyko mokytojo v. pavardė)

4. Mokymosi sunkumų šalinimo planas:

Data	Turinys/veikla	Mokytojo komentarai apie užduoties atlikimą ir parašas	Mokinio parašas susipažinus su komentarų turiniu

Susipažinau:  
Mokinio tėvai .....  
(vardas, pavardė, parašas)

\_\_\_\_\_

Vadovaujantis Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-33 „Dėl nuotolinio mokymo technologinės priemonės naudojimo ugdymui“ informuojame, kad Jūsų vaiko el. pašto adresas yra naujai sukurtas prisijungimui prie Microsoft Office 365 for Education paskyros. Šioje platformoje bus vykdoma reguliari nuotolinio mokymo veikla. Mokinio elektroninio pašto adresui taikomos visos asmens duomenų apsaugos taisyklių nuostatos, galiojančios mūsų mokymo įstaigoje. Taip pat primename, kad siekiant užtikrinti saugumą vaiko paskyros prisijungimo duomenis (slaptažodį kartu su el. paštu) reikia tinkamai saugoti.

Primename, kad už paskyros valdymą ir atliktus veiksmus yra atsakingi paskyros naudotojo tėvai arba tiesioginiai globėjai.

Žemiau yra pateiktas vartotojo vardas ir laikinasis prisijungimo slaptažodis, kurį yra privaloma pasikeisti pirmo prisijungimo metu.

**Prisijungimo vardas:**

**Laikinas prisijungimo slaptažodis:**

Pamokų metu, vykdomų tiek mokyklos patalpose, tiek nuotoliniu būdu, savarankiško mokymosi metu draudžiama:

1. Daryti vaizdo ar garso įrašus, filmuoti ar fotografuoti, kadangi mokytojai ir klasiokai nėra vieši asmenys. Todėl, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 2.22 str. 1 d., būtina gauti jų sutikimą. Pamoka taip pat nėra vieša vieta, todėl ji negali būti prieinama plačiajai visuomenei. Asmeniui nufilmavus mokytoją, bendraklasį ar kitą moksleivį neturint jų sutikimo ir siekiant juos pažeminti ar įžeisti, bus pažeista ne tik asmens teisė į atvaizdą, bet ir jo garbė bei orumas.

2. Atgaminti (išskyrus atgaminimą asmeniniais mokymosi tikslais), platinti, viešai rodyti ir skelbti (įskaitant padarant viešai prieinamu internete) mokytojų pamokos turinį, kadangi vadovaujantis Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 str. 2 d., bet koks kūrinio originalo ar jo kopijų panaudojimas be autoriaus leidimo yra laikomas neteisėtu. Pamoka ir kita mokytojo parengta kurso medžiaga yra autorinis kūrinys, kurio autoriaus neturtinės teisės priklauso mokytojui, o autoriaus turtinės teisės priklauso mokytojui arba mokyklai. Todėl siekiant panaudoti šį autorinį kūrinį būtina gauti autoriaus arba mokyklos sutikimą.

3. Perduoti mokyklos suteiktus prisijungimo prie informacinių sistemų duomenis tretiesiems asmenims. Neteisėtas prisijungimas prie informacinės sistemos ar neteisėtas elektroninių duomenų perėmimas ir panaudojimas užtraukia baudžiamąją atsakomybę.

4. Pažeisti akademinio sąžiningumo principus, sukčiauti per atsiskaitymus.

5. Demonstruoti nepagarbų elgesį ar išvaizdą, negerbti kitų nuomonės, nekorektiškai reikšti pastabas, netolerantiškai vertinti kitų asmenines savybes.

Mokykla, pastebėjusi aukščiau nurodytų principų ir teisės aktų pažeidimą, bus priverstas informuoti teisėsaugos institucijas. Pažeidimas gali užtraukti civilinę, administracinę arba baudžiamąją atsakomybę.

## UKMERGĖS UŽUPIO PAGRINDINĖ MOKYKLA

### NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMA 2024–2025 m. m.

#### I. BENDRA INFORMACIJA

- 1.1. **Pavadinimas** .....
- 1.2. **Mokytojas** .....
- 1.3. **Klasės**, kurioms skirta ši veikla .....
- 1.4. **Mokinių skaičius** ..... (sąrašas pridedamas)
- 1.5. **Valandų skaičius per savaitę** .....; **per metus** .....

#### II. VEIKLOS TURINYS

- 2.1. **Tikslai:** (kokie turėtų būti šios veiklos rezultatai?)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- 2.2. **Uždaviniai:** (ką šia veikla siekiama tobulinti; kokie mokinio gebėjimai ir įgūdžiai bus tobulinami; kas nauja / kitaip palyginus su panašaus pobūdžio veikla ugdoma?)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- 2.3. **Darbo būdai, metodai ir priemonės:** (kaip tai bus padaryta)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- 2.4. **Sėkmės kriterijai:** (kokie požymiai rodytų, kad esate pasiekę savo tikslų; kaip tie pasiekimai bus patikrinti, pamatuoti; kokie duomenys ar procesai rodytų pažangą?)

.....

.....




Mokytoja/s \_\_\_\_\_  
(parašas, vardas, pavardė)

**SUDERINTA**  
Mokyklos direktorė

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)